



BUKU MANUAL PENGGUNAAN *SISTEM INFORMASI PELATIHAN TERINTEGRASI (SIPINTAR)* BPSDMD PAPUA BARAT

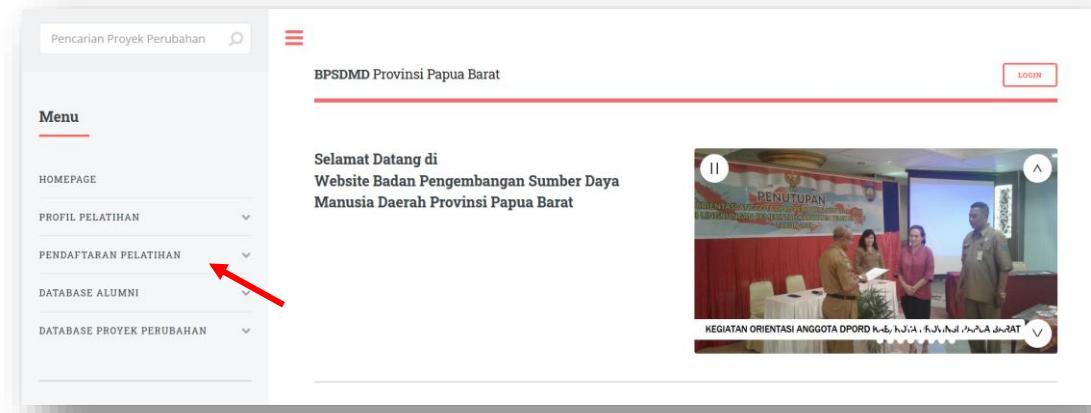
Untuk Pengguna/Peserta

DAFTAR ISI

Melakukan Pendaftaran.....	3
Mengikuti Pre-test dan Post-test.....	5
Melihat Jadwal Pelatihan dan Mengunduh Materi.....	5
Mengevaluasi Widyaismara, Coach dan Penyelenggara.....	6
Menginput Data Aktualisasi (Khusus Peserta Latsar)	8
Pengajuan Keluhan.....	9

Melakukan Pendaftaran

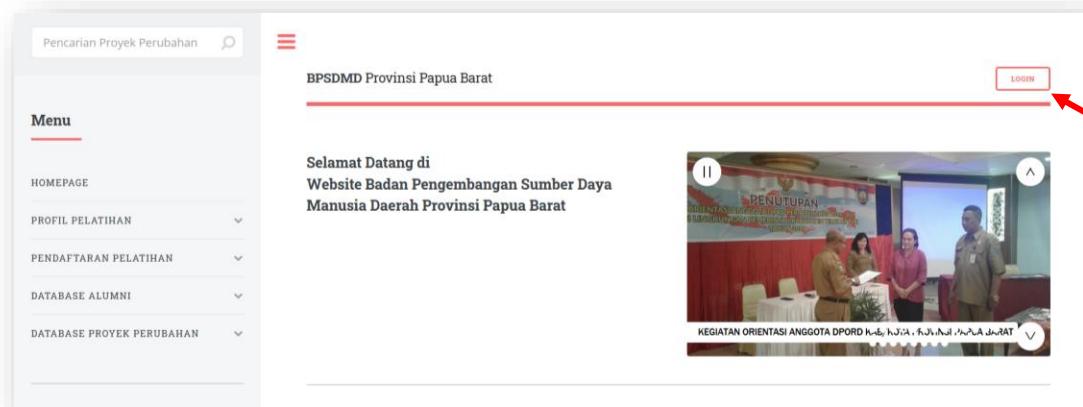
1. Buka <http://bpsdmdpapuabarat.org/>
2. Pilih menu PENDAFTARAN PELATIHAN > JENIS PELATIHAN



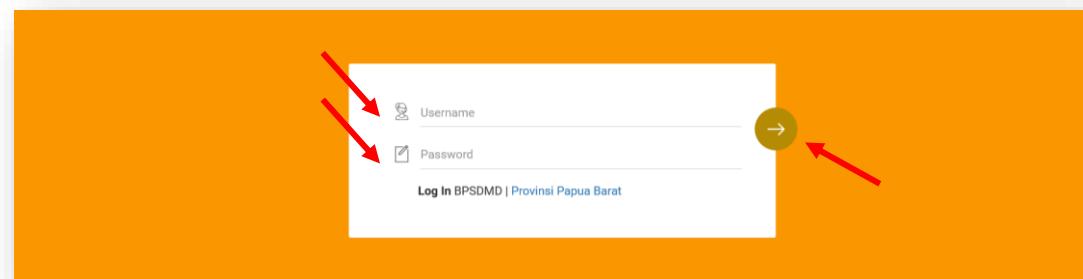
3. Lengkapi isian BIODATA
4. Klik KIRIM DATA.
5. Scroll ke bawah lalu masukkan Email dan Password kemudian klik SIMPAN.

The screenshot shows a registration form titled "Silahkan Membuat Akun!". It includes fields for "Jabatan", "Alamat Kantor", "No. Handphone", "Kab/Kota & Provinsi", "Email", and "Password". On the left, there is a "Contact Us" section with social media links for BPSDMD Papua Barat. At the bottom, there is a copyright notice: "© 2019, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah | Pemerintah Provinsi Papua Barat." Two red arrows point from the right side of the image to the "Email" and "Password" input fields. At the bottom right, there are two buttons: "SIMPAN" (highlighted with a red arrow) and "HAPUS".

6. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman awal.
7. Klik LOGIN pada sebelah kanan atas halaman.

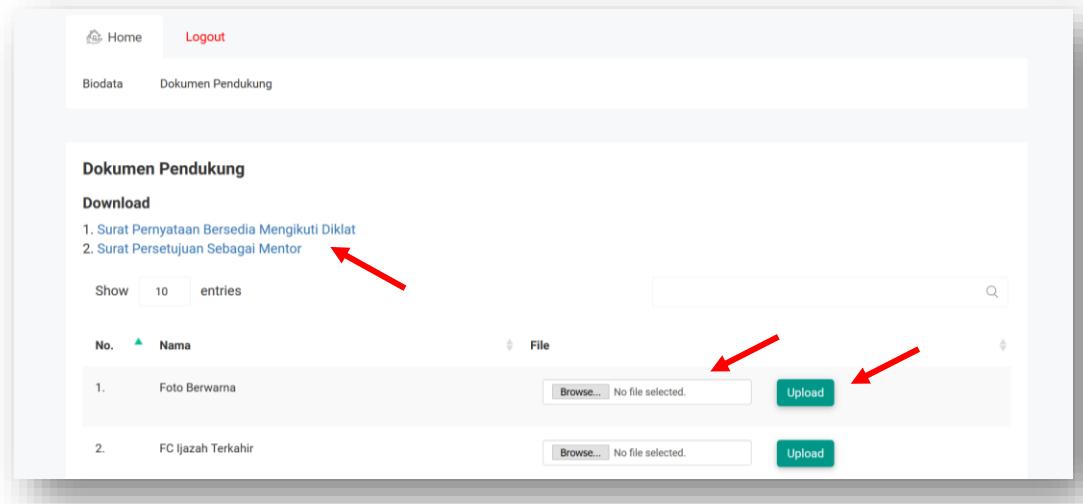


8. Masukkan **Username (Email)** dan **Password**.



9. Klik → atau tekan enter.

10. Klik **DOKUMEN PENDUKUNG**.

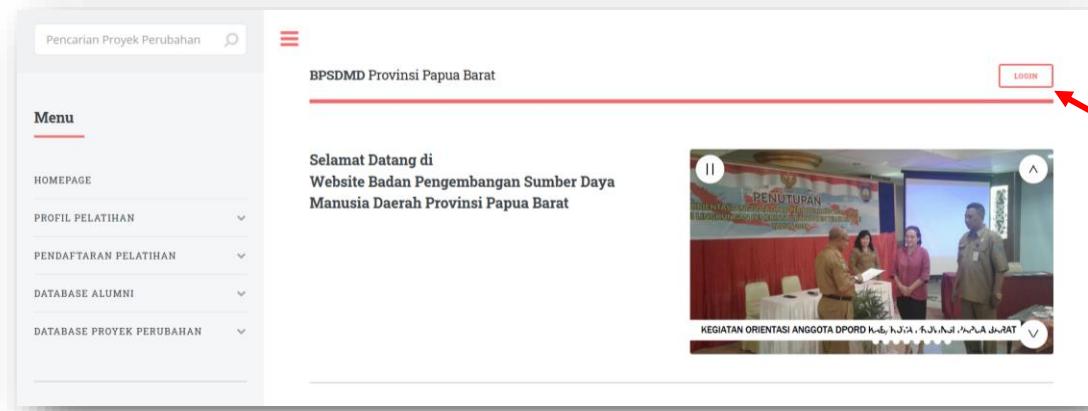


11. Unduh dan lengkapi Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Diklat dan Surat Persetujuan Mentor kemudian lengkapi seluruh file dokumen pendukung. Klik **BROWSE** kemudian pilih file lalu klik **UPLOAD**.

12. Anda telah selesai melakukan Registrasi.

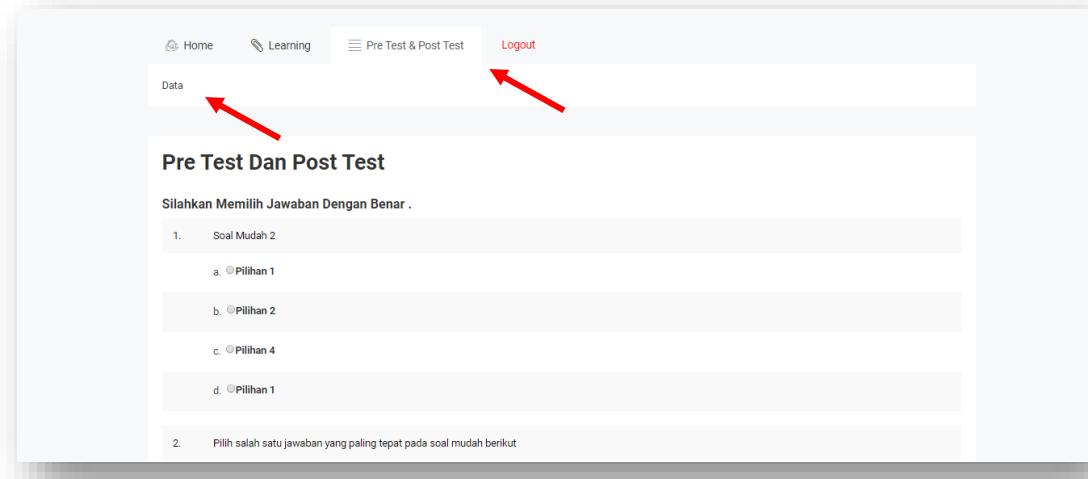
Mengikuti Pre-test dan Post-test

1. Menu Pre-test dan Post-test akan muncul disampaikan oleh Penyelenggara. Untuk mengikuti Pre-test dan Post-test ikuti langkah berikut.
2. Buka <http://bpsdmdpapuabarat.org/>
3. Klik LOGIN pada sebelah kanan atas halaman.



4. Klik PRE TEST & POST TEST.

5. Klik DATA.

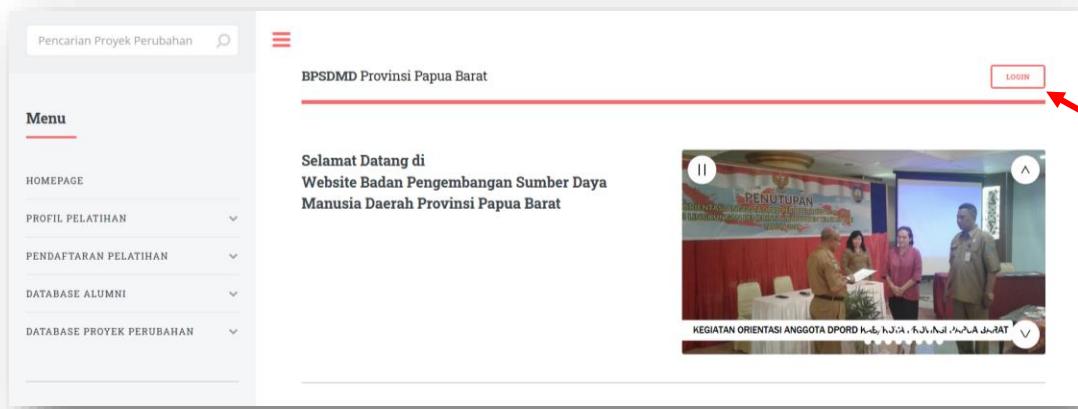


6. Klik jawaban yang menurut Anda paling benar.

7. Setelah selesai klik KIRIM HASIL.

Melihat Jadwal Pelatihan dan Mengunduh Materi

1. Buka <http://bpsdmdpapuabarat.org/>
2. Klik LOGIN pada sebelah kanan atas halaman.



3. Klik **LEARNING** kemudian klik **JADWAL PELATIHAN**.

Tanggal	Widya Iswara	Mata Pelatihan	Waktu	JP
03 Januari 2020	Natan Tanduk Lande, SE, M.A.P	Komitmen Mutu	08.00 - 18.00	12
04 Desember 2019	Regina Papare, S.Pd, M.MPd	Whole of Government	08.00 - 16.30	9
06 Januari 2020	Drs. Velvianus M. Etwiory, M.A.P	Anti Korupsi	08.00 - 18.00	12

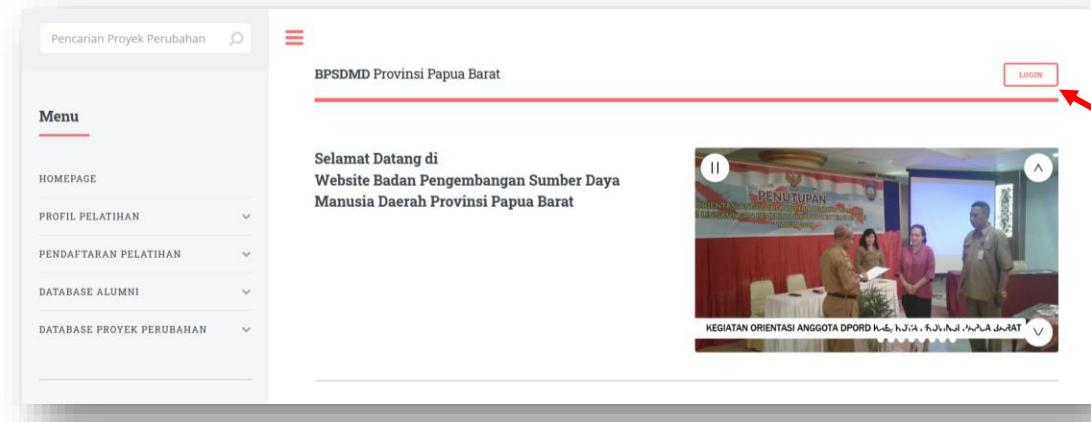
4. Untuk mengunduh Materi Pelatihan klik **LEARNING** kemudian **MATERI PELATIHAN** kemudian klik link untuk mengunduh file materi pelatihan.

No.	Nama File	File
1.	Materi Pelatihan - Whole of Government	2019-12-02-5501.docx
2.	Materi Pelatihan - Komitmen Mutu	2019-12-02-3712.docx

Mengevaluasi Widya Iswara, Coach dan Penyelenggara

1. Buka <http://bpsdmddpapuabarat.org/>

2. Klik **LOGIN** pada sebelah kanan atas halaman.



3. Untuk mengevaluasi Widyaiswara klik **EVALUASI WI**.
4. Klik **SUBMIT** pada Widyaiswara yang akan dievaluasi.

The screenshot shows the 'Evaluasi Widya' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Home', 'Learning', and 'Logout'. Below the navigation bar, there are five buttons: 'Jadwal Pelatihan', 'Materi Pelatihan', 'Evaluasi WI' (which has a red arrow pointing to it), 'Evaluasi Coach', and 'Evaluasi Penyelenggara'. The main content area is titled 'Evaluasi Widya' and displays a table of evaluations. The table has columns for 'Tanggal', 'Widya', 'Mata Pelatihan', 'JP', and 'Aksi'. There are three rows of data:

Tanggal	Widya	Mata Pelatihan	JP	Aksi
03 Januari 2020	Natan Tanduk Lande,SE, M.A.P	Komitmen Mutu	12	<button>Submit</button>
04 Desember 2019	Regina Papare,S.Pd, M.MPd	Whole of Government	9	<button>Submit</button>
06 Januari 2020	Drs. Velvianus M. Etwiory, M.A.P	Anti Korupsi	12	<button>Submit</button>

A red arrow also points to the 'Submit' button for the first evaluation row.

5. Isikan nilai evaluasi (skala 0-100) di setiap aspek dan berikan saran untuk Wisdyaiswara.
6. Kemudian klik **KIRIM**.
7. Untuk mengevaluasi Coach klik **EVALUASI COACH**.

Input Evaluasi Coach

Keterangan

1 - 60	:	Tidak Memuaskan
61 - 70	:	Kurang Memuaskan
71 - 80	:	Cukup Memuaskan
81 - 90	:	Memuaskan
91 - 100	:	Sangat Memuaskan

Nama Coach :

8. Isikan nilai evaluasi (skala 0-100) di setiap aspek dan berikan saran untuk Coach.
9. Kemudian klik **KIRIM**.
10. Untuk mengevaluasi Penyelenggara klik **EVALUASI PENYELENGGARA**.

Input Evaluasi Kinerja Penyelenggara

Keterangan

1 - 60	:	Tidak Memuaskan
61 - 70	:	Kurang Memuaskan
71 - 80	:	Cukup Memuaskan
81 - 90	:	Memuaskan
91 - 100	:	Sangat Memuaskan

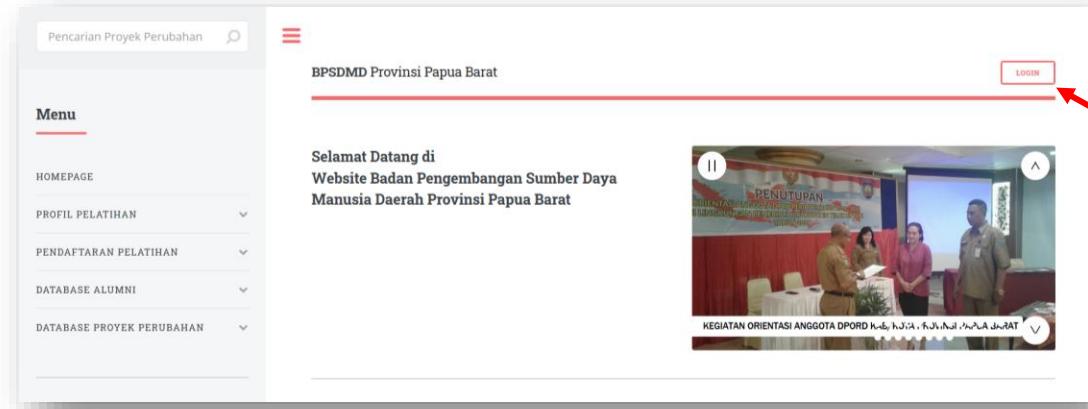
No.	Pertanyaan	Point
-----	------------	-------

11. Isikan nilai evaluasi (skala 0-100) di setiap aspek dan berikan saran untuk Penyelenggara.
12. Kemudian klik **KIRIM**.

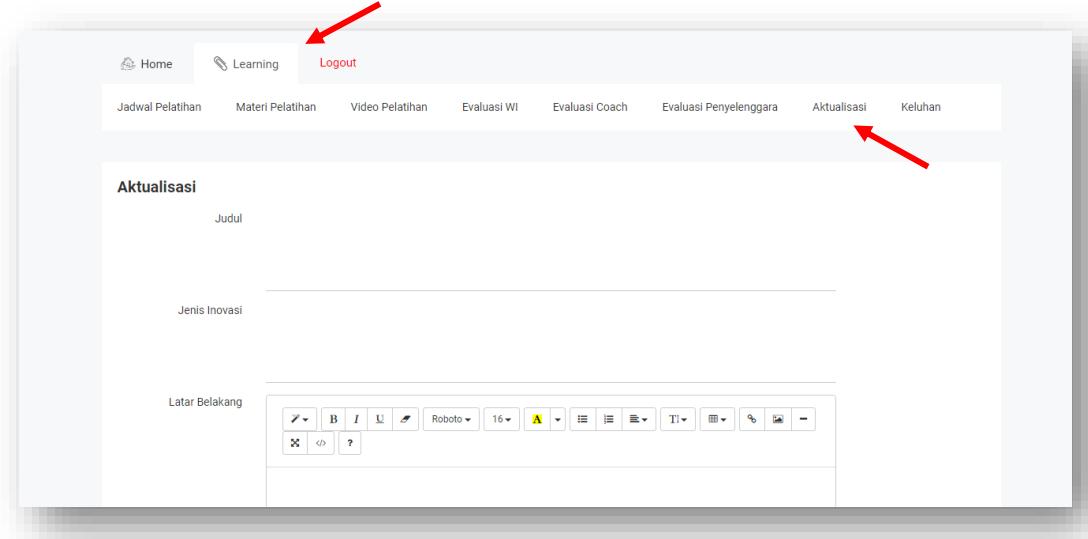
Menginput Data Aktualisasi (Khusus Peserta Latsar)

1. Buka <http://bpsdmdpapuabarat.org/>

2. Klik **LOGIN** pada sebelah kanan atas halaman.



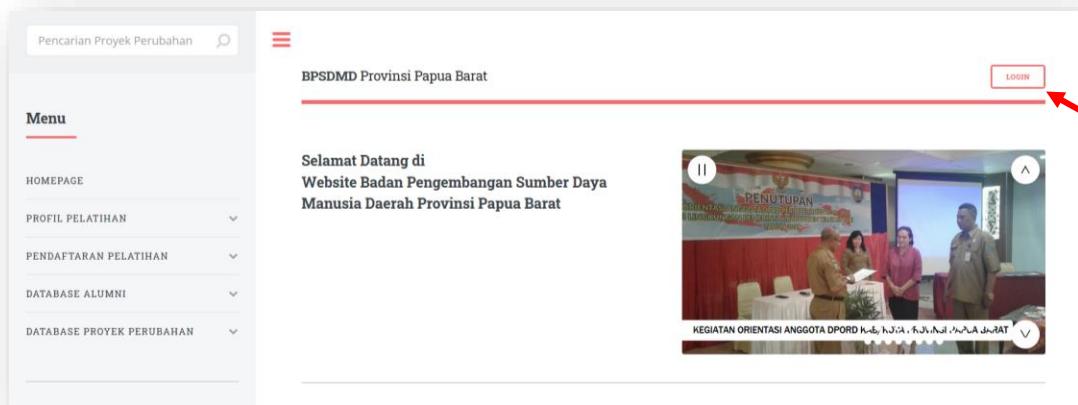
3. Klik **LEARNING** kemudian klik **AKTUALISASI**.



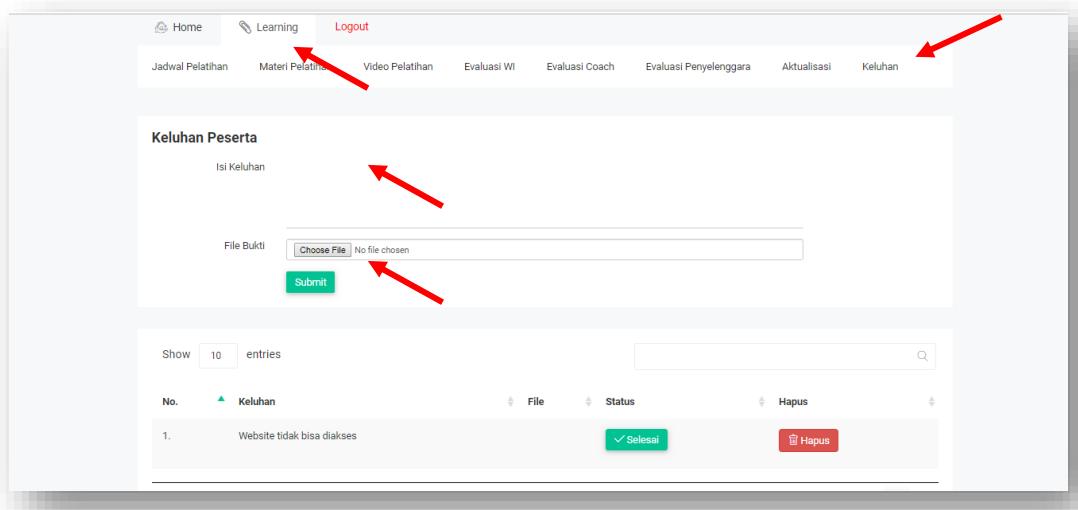
4. Masukkan data Aktualisasi kemudian klik **UPDATE**.

Pengajuan Keluhan

1. Buka <http://bpsdmdpapuabarat.org/>
2. Klik **LOGIN** pada sebelah kanan atas halaman.



3. Klik **LEARNING** kemudian klik **KELUHAN**.



4. Masukkan uraian keluhan.

5. Unggah file bukti dengan mengklik **CHOOSE FILE**.

6. Kemudian **SUBMIT**.

7. Untuk melihat status dan progres penyelesaian keluhan dapat dilihat di bagian bawah halaman.