



**BUKU MANUAL PENGGUNAAN**  
***SISTEM INFORMASI PELATIHAN***  
***TERINTEGRASI (SIPINTAR)***  
**BPSDMD PAPUA BARAT**

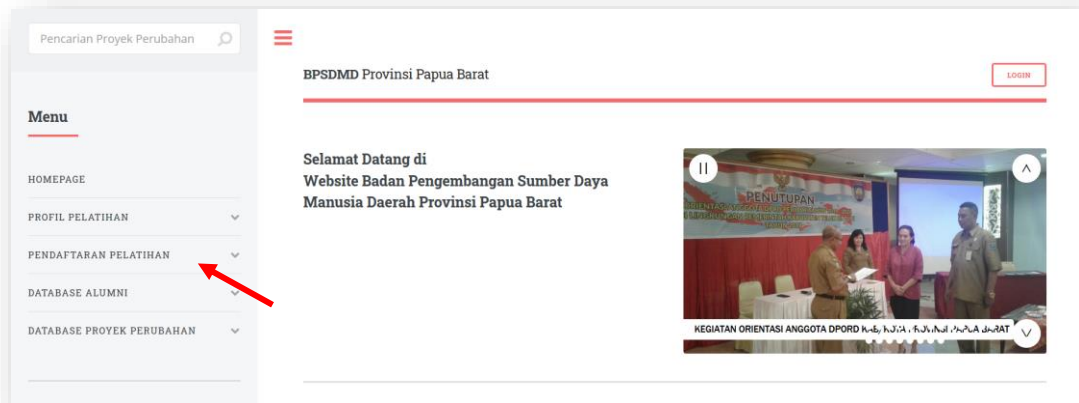
*Untuk Pengguna / Peserta*

## DAFTAR ISI

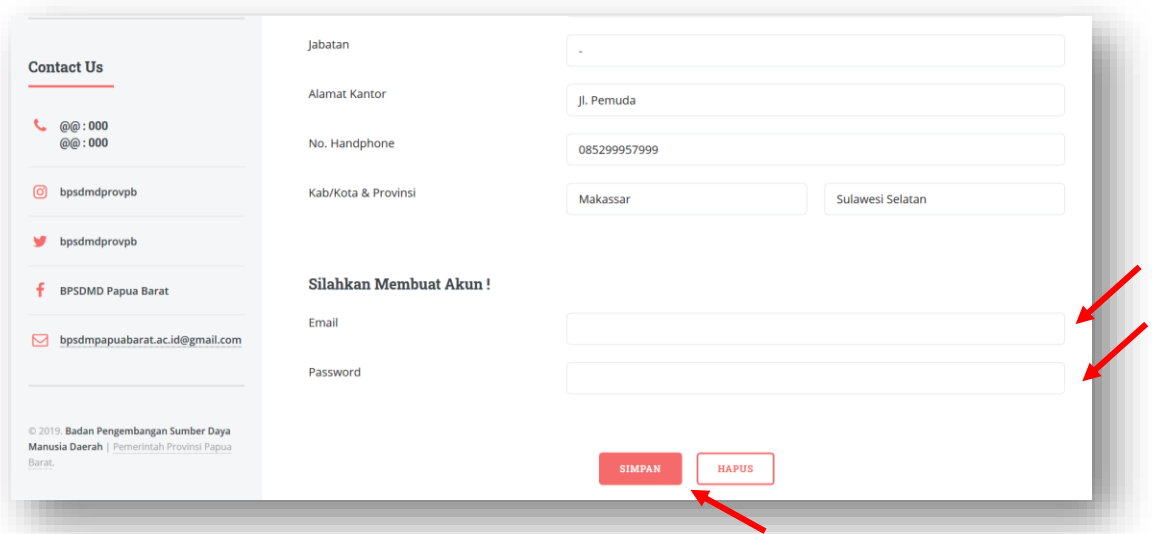
Melakukan Pendaftaran.....	3
Mengikuti Pre-test dan Post-test.....	5
Melihat Jadwal Pelatihan dan Mengunduh Materi.....	5
Mengevaluasi Widyaiswara, Coach dan Penyelenggara.....	6
Menginput Data Aktualisasi (Khusus Peserta Latsar).....	8
Pengajuan Keluhan.....	9

## Melakukan Pendaftaran

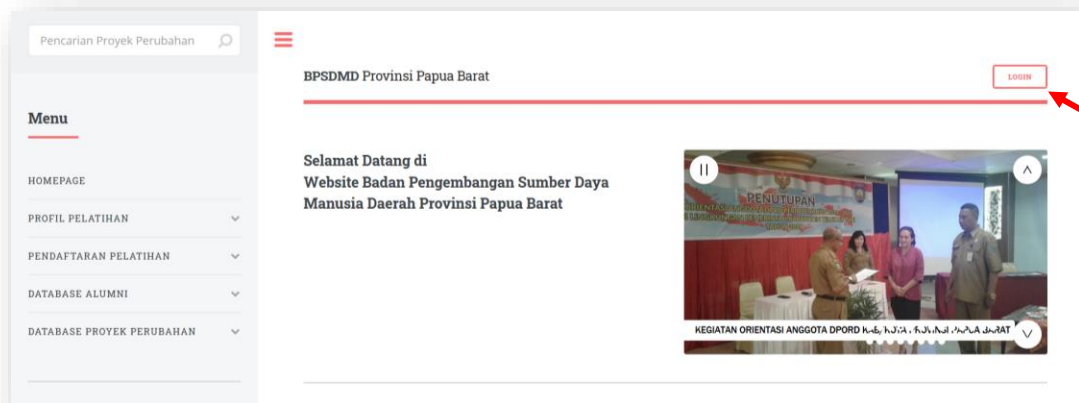
1. Buka <http://bpsdmdpapaubarat.org/>
2. Pilih menu **PENDAFTARAN PELATIHAN > JENIS PELATIHAN**



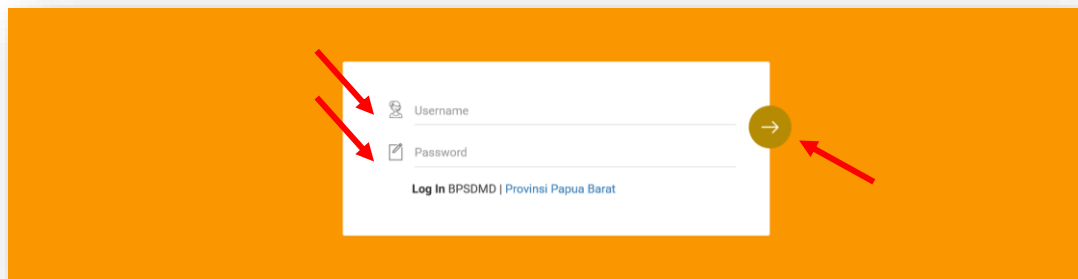
3. Lengkapi isian BIODATA
4. Klik **KIRIM DATA**.
5. Scroll ke bawah lalu masukkan **Email** dan **Password** kemudian klik **SIMPAN**.



6. Sistem akan mengarahkan Anda ke halaman awal.
7. Klik **LOGIN** pada sebelah kanan atas halaman.

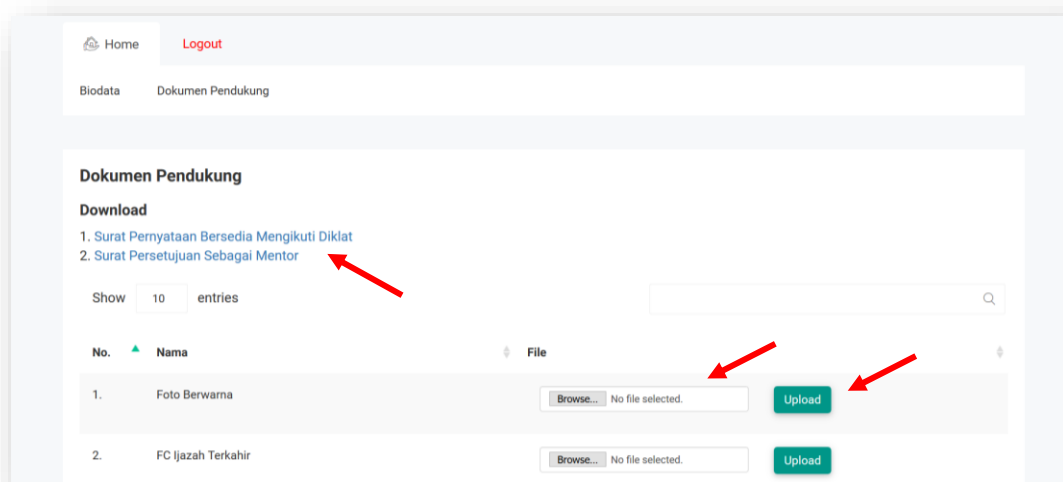


8. Masukkan **Username (Email)** dan **Password**.



9. Klik → atau tekan enter.

10. Klik **DOKUMEN PENDUKUNG**.

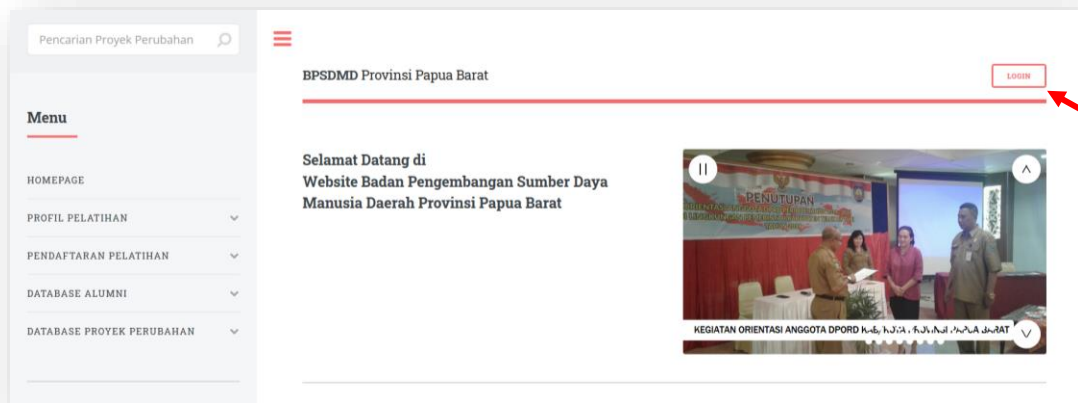


11. Unduh dan lengkapi Surat Pernyataan Bersedia Mengikuti Diklat dan Surat Persetujuan Mentor kemudian lengkapi seluruh file dokumen pendukung. Klik **BROWSE** kemudian pilih file lalu klik **UPLOAD**.

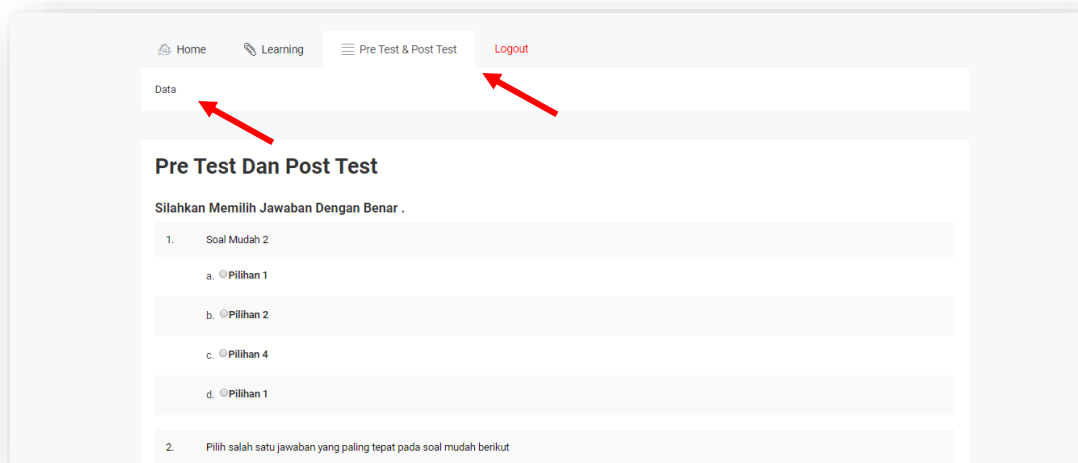
12. Anda telah selesai melakukan Registrasi.

## Mengikuti Pre-test dan Post-test

1. Menu Pre-test dan Post-test akan muncul disampaikan oleh Penyelenggara. Untuk mengikuti Pre-test dan Post-test ikuti langkah berikut.
2. Buka <http://bpsdmdpapuabarot.org/>
3. Klik **LOGIN** pada sebelah kanan atas halaman.



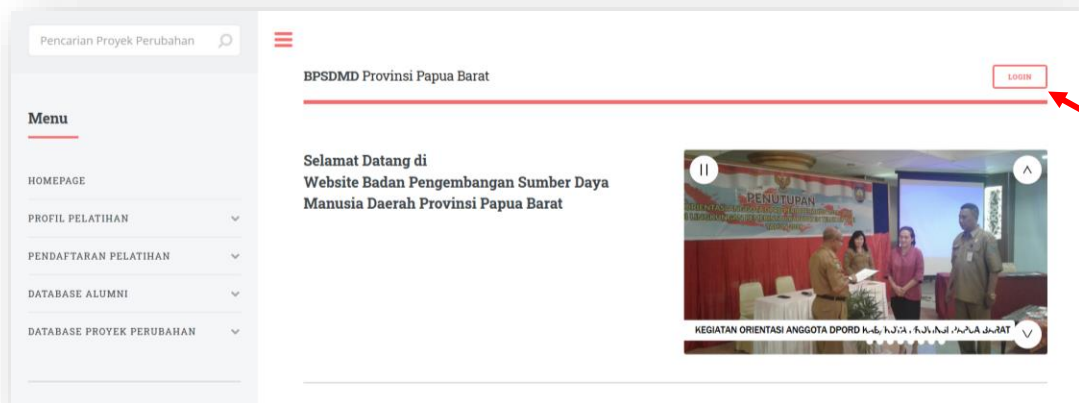
4. Klik **PRE TEST & POST TEST**.
5. Klik **DATA**.



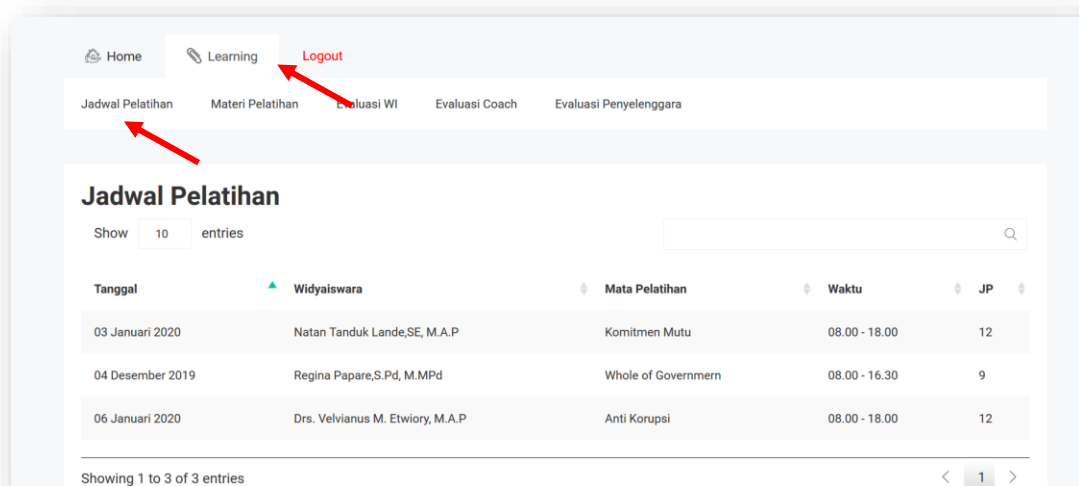
6. Klik jawaban yang menurut Anda paling benar.
7. Setelah selesai klik **KIRIM HASIL**.

## Melihat Jadwal Pelatihan dan Mengunduh Materi

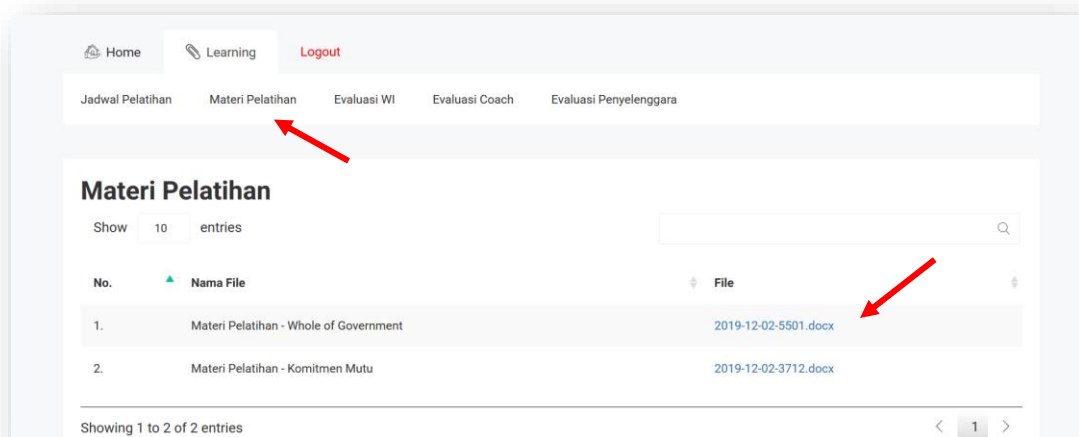
1. Buka <http://bpsdmdpapuabarot.org/>
2. Klik **LOGIN** pada sebelah kanan atas halaman.



3. Klik **LEARNING** kemudian klik **JADWAL PELATIHAN**.



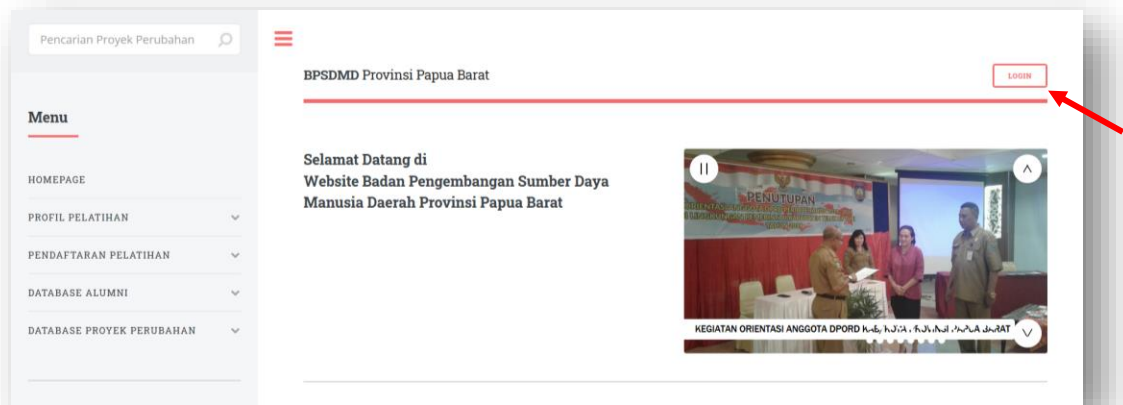
4. Untuk mengunduh Materi Pelatihan klik **LEARNING** kemudian **MATERI PELATIHAN** kemudian klik link untuk mengunduh file materi pelatihan.



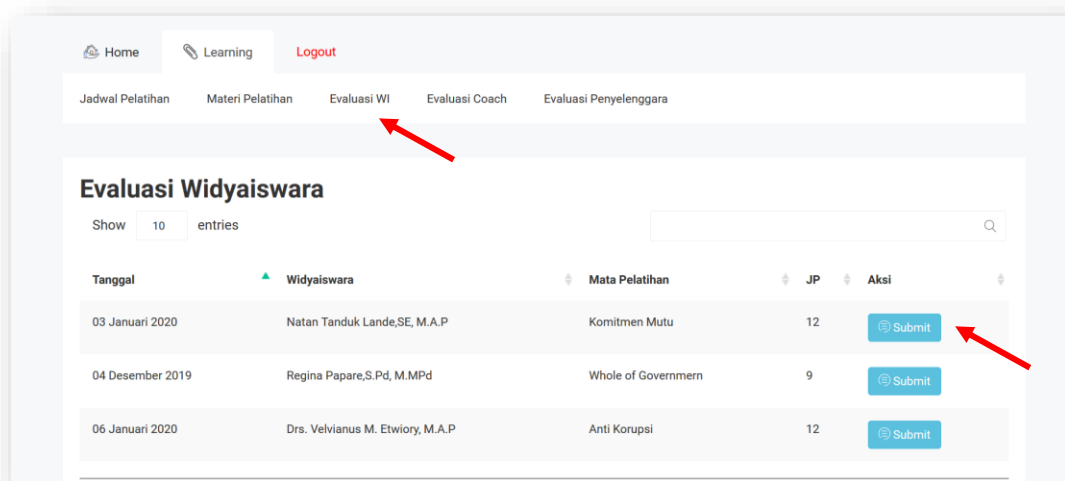
## Mengevaluasi Widyaiswara, Coach dan Penyelenggara

1. Buka <http://bpsdmdpapuabarot.org/>

2. Klik **LOGIN** pada sebelah kanan atas halaman.



3. Untuk mengevaluasi Widyaiswara klik **EVALUASI WI**.
4. Klik **SUBMIT** pada Widyaiswara yang akan dievaluasi.



5. Isikan nilai evaluasi (skala 0-100) di setiap aspek dan berikan saran untuk Widyaiswara.
6. Kemudian klik **KIRIM**.
7. Untuk mengevaluasi Coach klik **EVALUASI COACH**.

Home Learning Logout

Jadwal Pelatihan Materi Pelatihan Evaluasi WI Evaluasi Coach Evaluasi Penyelenggara

### Input Evaluasi Coach

**Keterangan**

1 - 60	:	Tidak Memuaskan
61 - 70	:	Kurang Memuaskan
71 - 80	:	Cukup Memuaskan
81 - 90	:	Memuaskan
91 - 100	:	Sangat Memuaskan

Nama Coach :

8. Isikan nilai evaluasi (skala 0-100) di setiap aspek dan berikan saran untuk Coach.
9. Kemudian klik [KIRIM](#).
10. Untuk mengevaluasi Penyelenggara klik [EVALUASI PENYELENGGARA](#).

Home Learning Logout

Jadwal Pelatihan Materi Pelatihan Evaluasi WI Evaluasi Coach Evaluasi Penyelenggara

### Input Evaluasi Kinerja Penyelenggara

**Keterangan**

1 - 60	:	Tidak Memuaskan
61 - 70	:	Kurang Memuaskan
71 - 80	:	Cukup Memuaskan
81 - 90	:	Memuaskan
91 - 100	:	Sangat Memuaskan

No. Pertanyaan Point

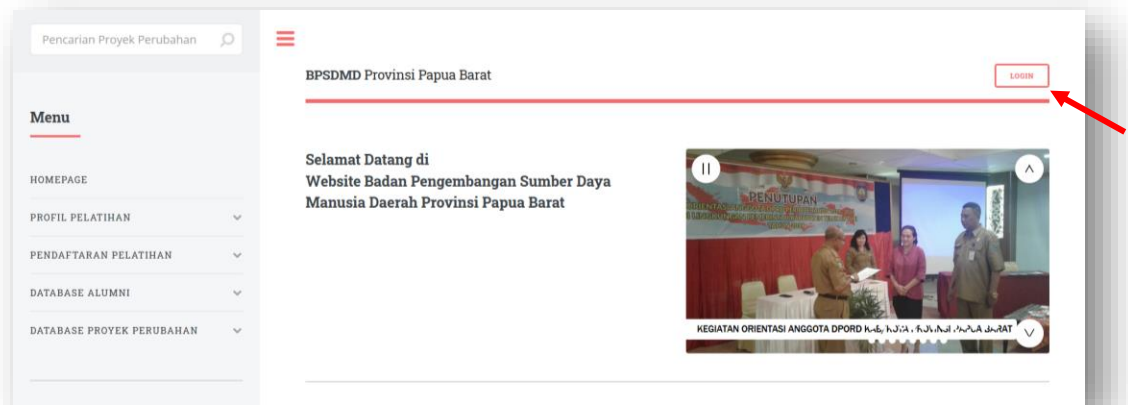
11. Isikan nilai evaluasi (skala 0-100) di setiap aspek dan berikan saran untuk Penyelenggara.
12. Kemudian klik [KIRIM](#).

### Menginput Data Aktualisasi (Khusus Peserta Latsar)

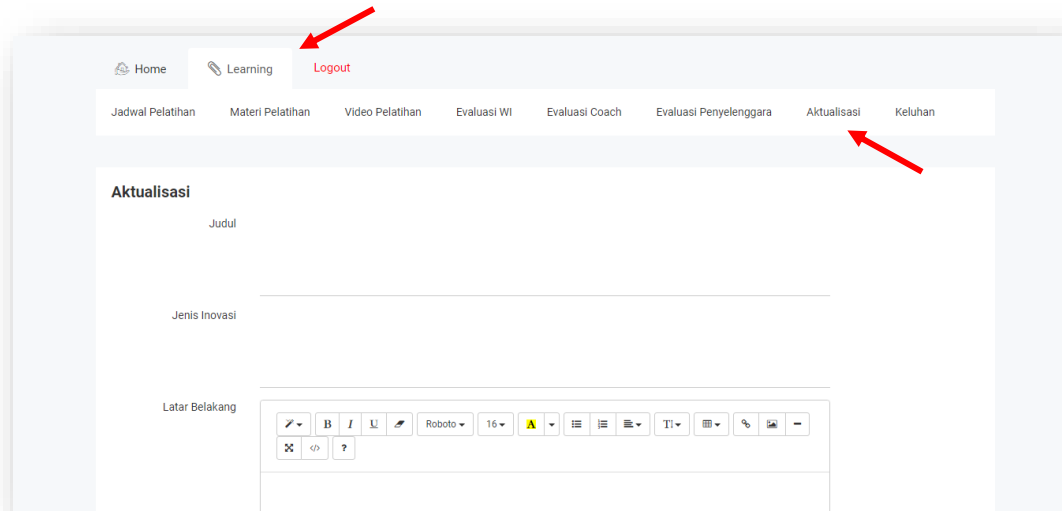
1. Buka <http://bpsdmdpapuabarat.org/>



2. Klik **LOGIN** pada sebelah kanan atas halaman.



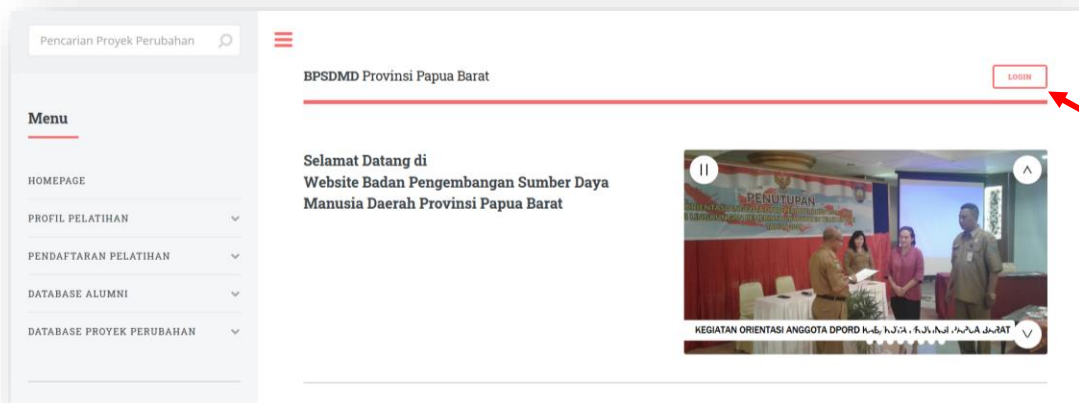
3. Klik **LEARNING** kemudian klik **AKTUALISASI**.



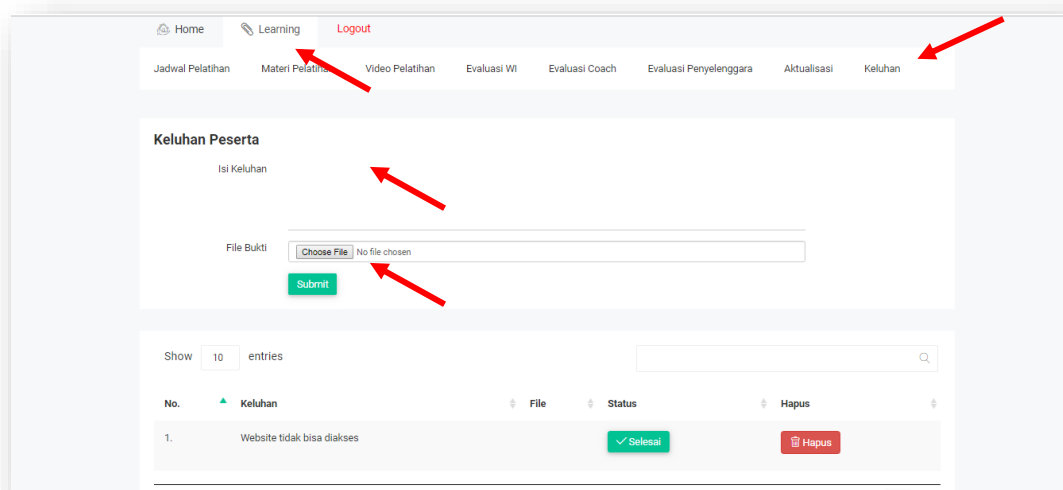
4. Masukkan data Aktualisasi kemudian klik **UPDATE**.

## Pengajuan Keluhan

1. Buka <http://bpsdmdpapuabarat.org/>
2. Klik **LOGIN** pada sebelah kanan atas halaman.



3. Klik **LEARNING** kemudian klik **KELUHAN**.



4. Masukkan uraian keluhan.

5. Unggah file bukti dengan dengan mengklik **CHOOSE FILE**.

6. Kemudian **SUBMIT**.

7. Untuk melihat status dan progres penyelesaian keluhan dapat dilihat di bagian bawah halaman.