

STUDI LAPANGAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

PUSAT PEMBINAAN PROGRAM DAN KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

Gambaran Umum Jadwal Pembelajaran PKA

Hari 1	Hari 2	Hari 3	Hari 4	Hari 5
<ol style="list-style-type: none"> Pembukaan C: Strategi Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN (3 JP) Overview Kebijakan Pelatihan (3 JP) Dinamika Kelompok (3 JP) 	<ol style="list-style-type: none"> C: Kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme (3 JP) Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila (9 JP) 	Bela Negara Kepemimpinan Pancasila (9 JP)	Bela Negara Kepemimpinan Pancasila (9 JP)	<ol style="list-style-type: none"> Bela Negara Kepemimpinan Pancasila (6 JP) Konsepси Pembelajaran Aksi Perubahan (3 JP)
Hari 6	Hari 7	Hari 8	Hari 9	Hari 10
Kepemimpinan Transformasional (9 JP)	Jejaring Kerja (9 JP)	Manajemen Konflik (9 JP)	Komunikasi Efektif (9 JP)	Akuntabilitas Kinerja (9 JP)
Hari 11	Hari 12	Hari 13	Hari 14	Hari 15
<ol style="list-style-type: none"> C: Manajemen Kinerja (3 JP) Manajemen Kinerja (6 JP) Penjelasan Studi Lapangan (3 JP) 	Manajemen Kinerja (9 JP)	Organisasi Digital (9 JP)	Manajemen Resiko (9 JP)	Manajemen Inovasi Sektor Publik (9 JP)
Hari 16	Hari 17-21	Hari 22	Hari 23	Hari 24
Konsepси Pembelajaran Aksi Perubahan (6 JP)	Studi Lapangan Kinerja Pembangunan (27 JP)	<ol style="list-style-type: none"> Merancang Aksi Perubahan (6 JP) Berbagai Pengalaman Hasil Studi Lapangan (3 JP) 	Merancang Aksi Perubahan (9 JP)	Pembimbingan Aksi Perubahan (9 JP)
Hari 25	Hari 26	Hari 27	OFF CAMPUSS	Hari 28
Pembimbingan Aksi Perubahan (9 JP)	Seminar Rancangan Aksi Perubahan (10 JP)	<ol style="list-style-type: none"> Evaluasi Substansi Akademis (3 JP) Pembekalan Implementasi Aksi Perubahan (6 JP) 	Off campus: Implementasi Aksi perubahan (60 Hari Kerja)	Pembimbingan Aksi Perubahan (9 JP)
Hari 29	Hari 30	Hari 31		
Seminar Aksi Perubahan (10 JP)	Berbagai Pengalaman Memimpin Aksi Perubahan (6 JP)	<ol style="list-style-type: none"> Penutupan C: Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan (3 JP) 		

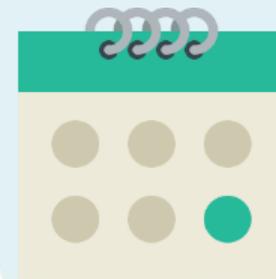
AGENDA KEPEMIMPINAN KINERJA



Agenda Pembelajaran ini membekali Peserta dengan kemampuan mengelola kinerja organisasi yang didukung oleh kemampuan memimpin pelaksanaan kegiatan pembangunan dalam rangka pencapaian organisasi berkinerja tinggi dengan mengedepankan kepemimpinan transformasional.

Mata pelatihan :

1. Kepemimpinan Transformasional
2. Jejaring Kerja
3. Manajemen Konflik
4. Komunikasi Efektif



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

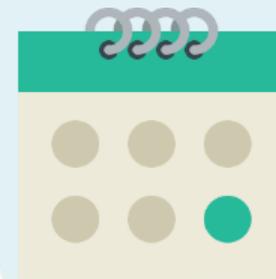
AGENDA MANAJEMEN KINERJA



Agenda Pembelajaran ini membekali Peserta dengan kemampuan manajemen kinerja organisasi yang didukung oleh mitigasi resiko dan akuntabilitas kinerja dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam melaksanakan inovasi sehingga pelaksanaan kinerja berjalan dengan optimal.

Mata pelatihan :

1. Akuntabilitas Kinerja
2. Manajemen Kinerja
3. Organisasi Digital
4. Manajemen Resiko
5. Manajemen Perubahan Sektor Publik



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

AGENDA AKTUALISASI KEPEMIMPINAN



Agenda Pembelajaran ini membekali Peserta dengan kemampuan menerapkan kapasitas kepemimpinan berkinerja tinggi dalam manajemen pelaksanaan kegiatan pembangunan melalui pengalaman *best practices* dan aplikasinya dalam Aksi Perubahan dalam peningkatan kinerja organisasi.

Mata pelatihan :

1. Studi Lapangan Kinerja Organisasi
2. Aksi Perubahan Kinerja Organisasi



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

DESKRIPSI MATA PELATIHAN STUDI LAPANGAN

Deskripsi Singkat

memfasilitasi Peserta mengaktualisasikan kepemimpinan manajemen kinerja untuk mendukung pelaksanaan tugas memimpin kegiatan pelayanan publik.

Hasil Belajar

Peserta mendapatkan *lesson learnt*, mengadopsi dan mengadaptasi keunggulan strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik sesuai lokus

Indikator Hasil Belajar

1. menjelaskan tahapan pembelajaran studi lapangan;
2. menyusun *lesson learnt*, adopsi dan adaptasi keunggulan strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik; dan
3. berbagi pengalaman hasil studi lapangan.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

AGENDA PENGENDALIAN PEKERJAAN

Materi Pokok

1. tahapan pembelajaran studi lapangan;
2. *lesson learnt*, adopsi, dan adaptasi, serta strategi peningkatan manajemen kinerja pelayanan publik
3. berbagi pengalaman hasil studi lapangan.

Waktu (33 JP)

1. pembekalan studi lapangan adalah 3 JP;
2. studi lapangan ke lokus adalah 27 JP; dan
3. berbagi pengalaman hasil studi lapangan 3 JP



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

SKENARIO PEMBELAJARAN



Mata pelatihan ini dilaksanakan dimulai dengan

1. pembekalan tahapan pembelajaran studi lapangan,
2. kunjungan lapangan dan perumusan keunggulan manajemen kinerja pelayanan publik sesuai lokus
3. berbagi pengalaman hasil studi lapangan.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

KERANGKA BERPIKIR STUDI LAPANGAN

AGENDA KEPEMIMPINAN KINERJA

Kepemimpinan Transformasional

Jejaring Kinerja

Manajemen Konflik

Komunikasi Efektif

AGENDA AKTUALISASI KEPEMIMPINAN

STUDI LAPANGAN

Best Practices

Organisasi Berkinerja Tinggi

Kategori dan Predikat Hasil Evaluasi terhadap AKIP, SAKIP, LAKIP, dan LKjPP

- Perencanaan, Pengukuran, dan Perjanjian Kinerja
- Pengelolaan Data Kinerja
- Pengendalian dan Evaluasi Kinerja
- Pelaporan Kinerja

AGENDA MANAJEMEN KINERJA

Akuntabilitas Kinerja

Manajemen Kinerja

Organisasi Digital

Manajemen Resiko

Manajemen Perubahan Sektor Publik

Strategi strategi dan manajemen kinerja pelayanan publik

IDE AKSI PERUBAHAN

Berbagi Pengalaman Hasil Studi Lapangan

- *Lesson learnt*
- Adopsi dan adaptasi keunggulan



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



PEMBEKALAN (KONSEPSI) PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

STUDI LAPANGAN

(FIELD STUDY)

METODE PEMBELAJARAN

KEGIATAN KUNJUNGAN

.... adalah metode pembelajaran melalui pengumpulan data secara langsung dengan pengamatan, wawancara, mencatat, atau mengajukan pertanyaan-pertanyaan.

Nigel Bevan dan Tomer Sharon (2009)

Perumusan Keunggulan Strategi Pengawasan Atau Pengendalian Pelaksanaan Pelayanan Publik Sesuai Lokus



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN



1. dirancang untuk memberikan peserta kesempatan untuk memeriksa permasalahannya di lapangan, mengevaluasi manfaat dari ide-ide yang disajikan dalam kelas, dan untuk melatih peserta melakukan “observasi naturalistik”;
2. Memfasilitasi peserta untuk melihat, mendengar, mendalami suatu konteks tertentu untuk dapat mengambil simpulan terhadap beberapa substansi mata pelatihan dalam waktu yang bersamaan;
3. Subjeknya dapat berupa individu, kelompok individu, masyarakat, atau institusi.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

MENENTUKAN FOKUS

Mengactualisasikan Agenda
Kepemimpinan Kinerja

Mengactualisasikan Agenda
Manajemen Kinerja

Lokus akan memberikan *lesson learnt* kepada peserta terkait mata pelatihan:

1. Kepemimpinan Transformasional
2. Jejaring Kerja
3. Manajemen Konflik
4. Komunikasi Efektif

1. Akuntabilitas Kinerja
2. Manajemen Kinerja
3. Organisasi Digital
4. Manajemen Resiko
5. Manajemen Perubahan Sektor Publik

Subjeknya dapat berupa :

Individu Petugas Pelayanan, Tim Kerja Pelayanan, masyarakat yang dilayani, alur/prosedur pelayanan, manajemen pelayanan (POAC), Kebijakan Pelayanan, Tempat/Situasi Pelayanan, Media Pelayanan.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

SKENARIO PEMBELAJARAN

Mengactualisasikan Agenda
Kepemimpinan Pelayanan



Lokus akan memberikan *lesson learnt* kepada peserta terkait mata pelatihan:

- 1. Kepemimpinan Transformasional** (penerapan transformasi kepemimpinan dalam pengelolaan pekerjaan)
- 2. Jejaring Kerja** (praktik pendayagunaan jejaring kerja personal dan organisasi untuk pencapaian kinerja organisasi)
- 3. Manajemen Konflik** (praktik pengelolaan konflik dalam proses mengelola perubahan untuk meningkatkan kinerja organisasi)
- 4. Komunikasi Efektif** (penerapan strategi komunikasi organisasi yang efektif dalam rangka peningkatan kinerja)



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

SKENARIO PEMBELAJARAN

Mengaktualisasikan Agenda
Mengendalikan Pekerjaan



Lokus akan memberikan *lesson learnt* kepada peserta terkait mata pelatihan:

1. **Akuntabilitas Kinerja** (pengelolaan resiko dan kesalahan dalam akuntabilitas, pembangunan budaya akuntabilitas di lingkungan organisasi, komunikasi dan koordinasi akuntabilitas dengan atasan)
2. **Manajemen Kinerja** (implementasi manajemen kinerja untuk pencapaian kinerja organisasi)
3. **Organisasi Digital** (penerapan menuju organisasi digital dalam untuk pencapaian kinerja organisasi)
4. **Manajemen Resiko** (penerapan menerapkan manajemen risiko dalam rangka peningkatan manajemen kinerja)
5. **Manajemen Perubahan Sektor Publik** (praktik kepemimpinan dalam mengelola perubahan, analisa permasalahan perubahan dari perspektif manajemen perubahan)



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

MENDESKRIPSIKAN LOKUS

1. Instansi dan unit kerja;
2. *Best Practices* Organisasi Berkinerja Tinggi, dengan memperhatikan Kategori dan Predikat Hasil Evaluasi terhadap AKIP, SAKIP, LAKIP, dan LKjPP, pada aspek:
 - Perencanaan, Pengukuran, dan Perjanjian Kinerja
 - Pengelolaan Data Kinerja
 - Pengendalian dan Evaluasi Kinerja
 - Pelaporan Kinerja



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

MENDESKRIPSIKAN LESSON LEARNT

1. Cakupan manfaat
2. Membangun Dukungan pimpinan dan Pemangku Kepentingan lainnya
3. Pemanfaatan IT
4. Perencanaan Kinerja
5. Pengukuran Kinerja
6. Perjanjian Kinerja
7. Pengelolaan Data Kinerja
8. Pengendalian dan Evaluasi Kinerja
9. Pelaporan Kinerja



MENDESKRIPSIKAN *ACTION PLAN* ADOPSI DAN ADAPTASI DI TEMPAT KERJA

1. Kewenangan jabatan
2. Permasalahan kinerja
3. Gagasan perubahan
4. Cakupan manfaat
5. Sasaran perubahan
6. Pemanfaatan atau pengembangan IT
7. Penyempurnaan Manajemen Kinerja:
 - Perencanaan, Pengukuran, dan Perjanjian Kinerja
 - Pengelolaan Data Kinerja
 - Pengendalian dan Evaluasi Kinerja
 - Pelaporan Kinerja



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

DESAIN PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

SKEMA PEMBELAJARAN STUDI LAPANGAN



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

(ada apa saja? Apa lesson learnt?)

Lokus

(hubungan dengan konteks yang dipelajari);

Partisipan

(Siapa/Apa saja yang ada ditempat itu, apa yang akan dipelajari?, informasi apa yang ingin diperoleh?, bagaimana menggali faktor-faktor yang tidak nampak?)

Fokus

Biaya

Waktu

(Kapan mulai?, Bagaimana memulainya?, waktu yang dibutuhkan?)



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

Persiapan

- ✓ Mengenal tuntutan mata pelatihan dalam agenda pembelajaran.
- ✓ Memilih dan menentukan fokus sesuai lokus
- ✓ Menentukan metode pengumpulan data/informasi.

Pelaksanaan

- ✓ Mengumpulkan data/informasi
- ✓ Menganalisis dan menginterpretasi data/informasi,
- ✓ Menyusun simpulan

Pelaporan

- ✓ Menulis laporan
- ✓ Membuat paparan¹



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

CATATAN LAPANGAN

catatan Data: (dibuat di lokus)

- berisi kata kunci yang dapat mengingatkan lokus
- kronologis berdasarkan tempat, waktu, dan urutan kegiatan,
- gambaran umum situasi di lokus (kapan, siapa, bagaimana)
- segala hal yang dirasakan peserta selama melakukan pengumpulan data,
- Data/informasi yang diperoleh: dokumen, foto, video, dll

catatan interpretasi

berisi interpretasi peserta berdasarkan data/ informasi/ kejadian yang berhasil diperoleh.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

LAPORAN KELOMPOK

1. Deskripsi Lokasi
2. Deskripsi *Lessont Learnt*

Dalam suatu dokumentasi studi lapangan yang didukung dengan data dan informasi yang relevan serta disajikan secara menarik, **sangat disarankan dalam bentuk video pendek.**



1. Deskripsi Lokasi
2. Deskripsi *Lessont Learnt*
3. Deskripsi *Action Plan*
Adopsi dan Adaptasi di
Tempat Kerja



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



Pusat Pembinaan Kebijakan Bangkom Asn



@P3k_bangkom_asn



@P3k_bangkom_asn



P3k Bangkom Asn

Terima
Kasih