

# Buku Panduan Pelaksanaan

Bagi Widyaiswara & Tim Penilai



PUSAT PEMBINAAN JABATAN  
FUNGSIONAL BIDANG PENGEMBANGAN  
KOMPETENSI PEGAWAI ASN

LAN RI

# Sistem Informasi Kewidyaiswaraan



siwi.lan.go.id



## Sistem Informasi Kewidyaiswaraan (SIWI)

Sistem Informasi yang dimiliki LAN sebagai instansi pembina Jabfung Widyaiswara yang dapat menyediakan data dan pelayanan kepada seluruh stakeholders, bukan hanya widyaiswara, tapi juga dapat digunakan oleh lembaga diklat instansi, dan penyelenggara diklat.

Monitoring & Evaluasi berbasis IT



**MONEV  
ONLINE**



**DUPAK  
ONLINE**

Penyampaian usulan angka kredit berbasis IT



**NIWN**

Pendataan WI seluruh Indonesia



**LAYANAN SIWI**



**LAINNYA**

- Seleksi Cawid
- Diklat Berjenjang e-Learning
- dll

## Manfaat SIWI

### Widyaiswara

1. Update profil
2. Akses info & Layanan
3. Pengajuan DUPAK
4. Akses pelatihan

### Instansi

1. Kemudahan info dan layanan
2. Kemudahan memperoleh data untuk pengembangan

### LAN

1. Dasar penyusunan kebijakan
2. Data yang akurat
3. Monev kediklatan



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Nomor Induk Widyaiswara (NIWN)



Apa itu NIWN?

## Nomor Induk Widyaiswara Nasional

Komposisi NIWN xxxxxxxx xxxxxx x xxxx dengan detail sebagaimana berikut:

- 8 digit pertama adalah berturut-turut tahun bulan tanggal lahir misalnya 19600415
- 4 digit kedua adalah tanggal dan bulan NIWN diterbitkan
- 1 digit ketiga adalah jenis kelamin
- 4 digit terakhir adalah urutan nomor Widyaiswara

Jika sudah mempunyai NIWN, menandakan bahwa WI tersebut sudah terdata di [siwi.lan.go.id](http://siwi.lan.go.id) dan dapat mengakses layanan di [siwi.lan.go.id](http://siwi.lan.go.id), termasuk layanan DUPAK Online.

## Pengajuan NIWN

### Step 2

Admin pusat LAN akan menginput data Widyaiswara

### Step 4

User/Pengguna/Widyaiswara login ke [siwi.lan.go.id](http://siwi.lan.go.id) dengan username dan password berupa NIP tanpa spasi

### Step 1

Instansi atau widyaiswara mengirimkan SK Widyaiswara ke Admin Pusat LAN melalui email di [pusbinwi.lan@gmail.com](mailto:pusbinwi.lan@gmail.com) / [tonikurniawan.work@gmail.com](mailto:tonikurniawan.work@gmail.com)

### Step 3

Admin Menginfokan NIWN dan cara login Ke [siwi.lan.go.id](http://siwi.lan.go.id)

### Step 5

NIWN akan tertera pada profil WI



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



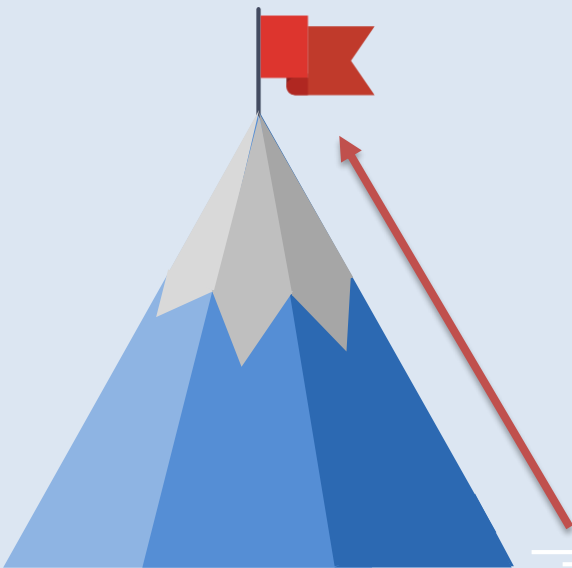
PEDULI



## Widyaiswara

Untuk kelancaran penilaian dan penetapan Angka Kredit, setiap Widyaiswara wajib mencatat dan menginventarisasi seluruh kegiatan yang dilakukan melalui Daftar Usulan Penetapan Angka Kredit (DUPAK)

### Efisiensi



### Sekretariat TPP

1. *Low Cost*
2. *Paperless*
3. Tidak memerlukan penyediaan ruangan arsip dan tenaga arsiparis
4. Proses pencarian berkas menjadi lebih cepat dan mudah
5. Memudahkan proses evaluasi kinerja Widyaiswara dengan lebih cepat dan akurat

### Pengguna Dupak Online



1. Widyaiswara
2. Sekretariat TPI / PIC Dupak Online
3. Tim Penilai Instansi (TPI) /TPD
4. Sekretariat TPP
5. Tim penilai Pusat (TPP)



# Memperoleh Akses SIWI



## Widyaiswara

Secara kolektif mengajukan ijin akses ke [siwi.lan.go.id](http://siwi.lan.go.id) dgn cara mengirim SK Widyaiswara ke email [bangkomdanmonevasn@gmail.com](mailto:bangkomdanmonevasn@gmail.com) . Setelah terdaftar, masing-masing Widyaiswara dapat login dgn username dan password berupa NIP tanpa spasi. Setelah login di profil WI akan terlihat NIWN.

## Sekretariat TPI/PIC dupak online



*Mengajukan ijin akses dgn mengirimkan biodata penunjukan PIC ke email [bangkomdanmonevasn@gmail.com](mailto:bangkomdanmonevasn@gmail.com). Nama yang diajukan boleh lebih dari 1.*

*Sekretariat TPI bertugas untuk memverifikasi dokumen administrasi dari Widyaiswara yang mengajukan dupak online, dan dapat merubah data profil widyaiswara di instansi terkait.*

## Tim Penilai Instansi



Mengajukan ijin akses dgn mengirimkan SK tim penilai instansi/daerah ke email [bangkomdanmonevasn@gmail.com](mailto:bangkomdanmonevasn@gmail.com). Selanjutnya masing-masing tim penilai akan mendapatkan akun.



INTEGRITAS



PROFESIONAL

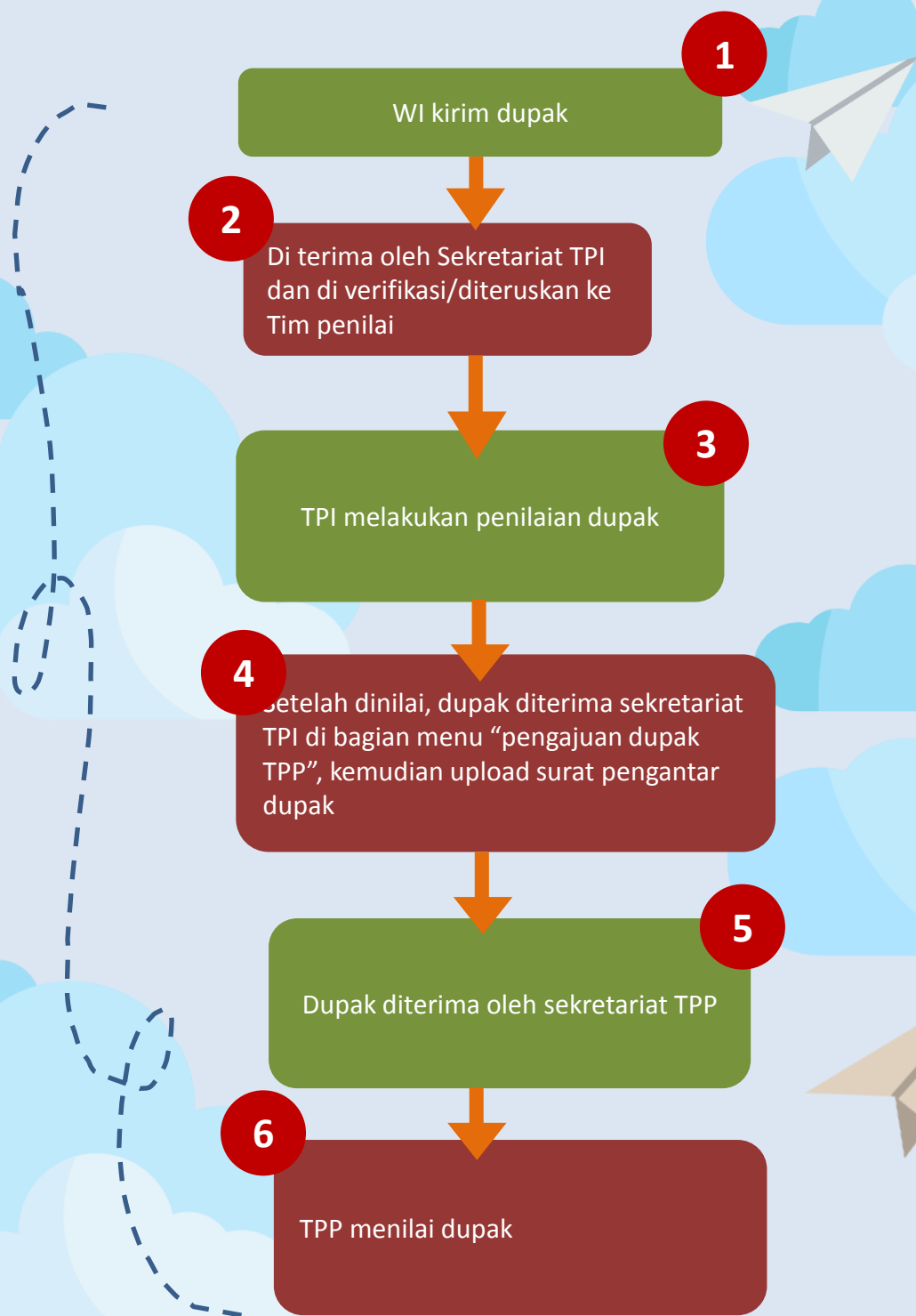


INOVATIF



PEDULI

# Alur Dupak Online



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF

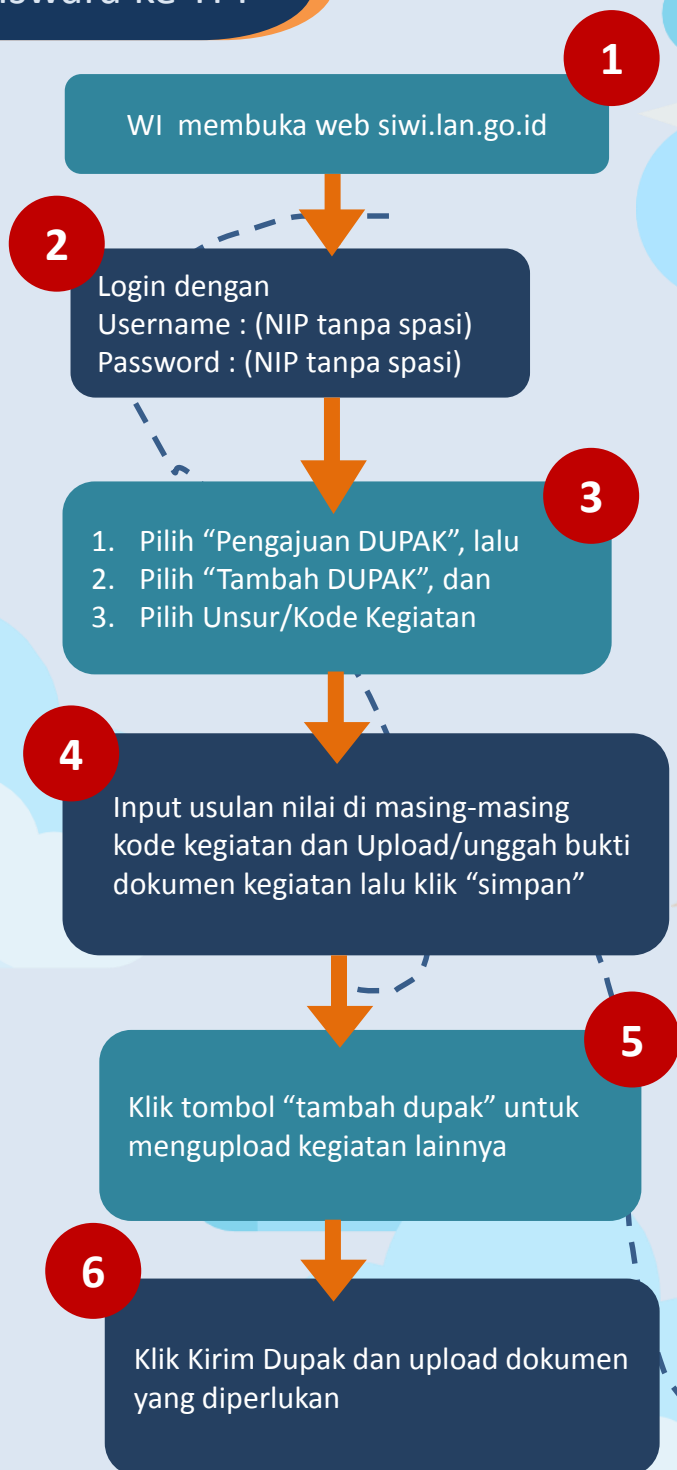


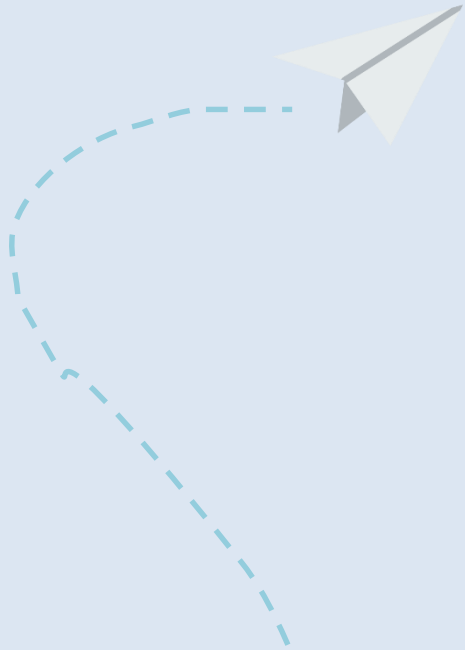
PEDULI

# Panduan Dupak Online Pengguna WI – IV/c ke atas

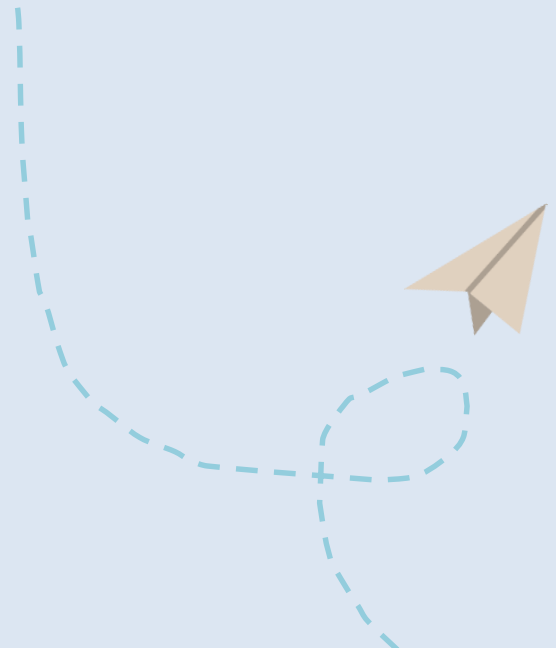


## Widyaiswara ke TPP





# Panduan Widyaiswara



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



# Panduan Dupak Online Widyaiswara



1. Login menggunakan username dan password berupa NIP

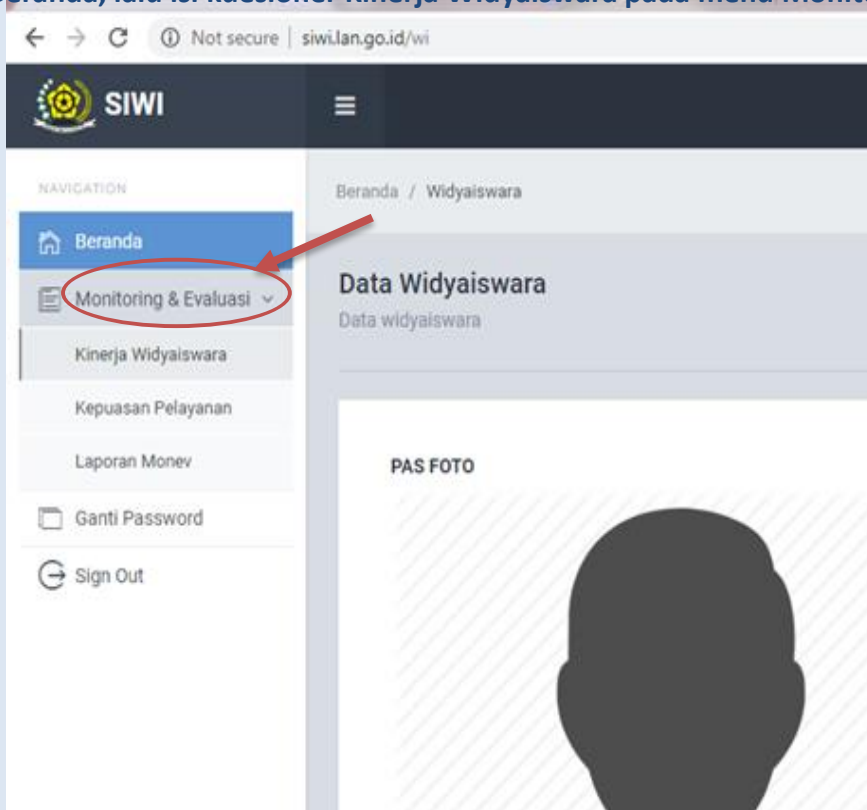
**Sistem Informasi**  
**Widyaiswara**  
Pusat Pembinaan Widyaiswara

198002202000102001

.....

Sign In

2. Pilih menu Beranda, lalu isi kuesioner Kinerja Widyaiswara pada menu Monitoring & Evaluasi



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Panduan Dupak Online Widyaiswara



## 3. Isi seluruh data pada kuesioner

SIWI

NAVIGATION

- Beranda
- Monitoring & Evaluasi
- Ganti Password
- Sign Out

Kuesioner Monitoring dan Evaluasi

Kuesioner Monitoring dan Evaluasi.

1 Data Widyaiswara 2 Pengajuan Dupak dan Angka Kredit 3 Pen...

NIWN: \* 1980022020190212157

Nama Lengkap: \* Yosi Sinaga

Nama Instansi: \* Kementerian Pendidikan

Angka Kredit Kumulatif: \* Masukkan Angka Kredit Kumula

## 4. Klik tombol "Next"

3. Kendala apakah yang paling sering ditemui dalam melakukan kegiatan pengembangan profesi?

Biaya

Penjelasan Lainnya?

4. Seberapa besar instansi membantu memfasilitasi Bapak/Ibu dalam melaksanakan kegiatan Pengembangan Profesi ini?

Sangat membantu

5. Apa bentuk bantuan yang diberikan instansi Bapak/Ibu dalam memfasilitasi kegiatan pengembangan profesi ini?

Biaya

Penjelasan Lainnya?

Previous Next

right © 2017. Pusat pembinaan Widyaiswara, Lembaga Administrasi Negara.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Panduan Dupak Online Widyaiswara



## 5. Setelah semua terisi, klik tombol “Finish”

Lembaga Diklat Instansi

7. Menurut Bapak/Ibu apakah output yang dihasilkan dari diklat penjenjangan, sesuai dengan kebutuhan kompetensi Widyaiswara

Ya

Jikat Tidak, Cantumkan Alasannya?

8. Menurut Bapak/Ibu apa yang perlu diperbaiki dalam diklat penjenjangan Widyaiswara?

Sistem pembelajaran

Isikan Jika Ada Perbaikan Lainnya?

Previous **Finish**

## 6. Akan muncul menu tampilan Dupak, klik pengajuan Dupak untuk mengajukan Dupak

Sistem Kehadiran Kerja | Yahoo | Lembaga Administrasi N | Rincian Biaya Investasi P | Data Pokok SDIT BA

Not secure | siwi.lan.go.id/wi/dupak

SIWI

NAVIGATION

- Beranda
- Agenda Widyaiswara
- Dupak**
- Diklat Berjenjang
- Monitoring & Evaluasi
- Ganti Password
- Sign Out

Beranda / Widyaiswara

UNSUR UTAMA 0.0

UNSUR PENUNJANG 0.0

Tambah Dupak

Daftar Pengajuan

Show 10 entries



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Panduan Dupak Online Widyaiswara



## 7. Untuk menambah usulan Dupak, klik tambah Dupak

**Pilih Sub Unsur**

Nama Sub Unsur:

(Mengikuti) Pendidikan Formal/Sekolah dan memperoleh ijazah/gelar Doktor

(Mengikuti) Pendidikan Formal/Sekolah dan memperoleh ijazah/gelar Doktor

(Mengikuti) Pendidikan Formal/Sekolah dan memperoleh ijazah/gelar Magister

Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh STTPP(minimal 10jp)

Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar

Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Tayang

Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Peraga

Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : GBPP/RBPMD dan SAP/RP

Menyusun Soal/materi ujian Diklat untuk Pre-test Post-Test

Menyusun Soal/materi ujian Diklat untuk Komprehensif Test

Menyusun Soal/materi ujian Diklat untuk Kasus

Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Pertama

Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Muda

Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Madya

Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Utama

Melaksanakan tatap muka Diklat(Non ASN)

Melaksanakan Pembimbingan

Melaksanakan pendampingan OL/PKL/Benchmarking

Melaksanakan pendampingan Penulisan Kertas Kerja/Proyek Perubahan

Memeriksa Hasil Ujian Diklat untuk Pre-Test Post Test

Memeriksa Hasil Ujian Diklat untuk Komprehensif Test

Kirim Dupak

## 8. Isi semua data yang ingin diajukan

**Pilih Sub Unsur**

Nama Sub Unsur:

(Mengikuti) Pendidikan Formal/Sekolah dan memperoleh ijazah/gelar Doktor

Nilai yang Diajukan:

Keterangan:

Bukti:  URL

No file chosen



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



9. Klik 'Choose File' untuk mengunggah bukti fisik dari tiap pengajuan. Jika dokumen yang akan diunggah lebih dari satu, maka satukan terlebih dahulu dokumen dalam **format zip atau rar**, baru kemudian diunggah sesuai pengajuan.

**Pilih Sub Unsur**

Nama Sub Unsur:  
Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Tayang

Nilai yang Diajukan:  
0.6

Keterangan:  
Latsar Gol. III

Bukti:  URL  
**Choose File** Modul 2 Habitulasi.pdf

**Lanjutkan** **Batal**

10. kemudian klik lanjutkan, maka tampilannya akan berubah sebagai berikut:

**Tambah Dupak**

## Daftar Pengajuan

Show  entries Search:

NO. KK	SUB UNSR	USULAN ANGKA KREDIT	UNDUH	HAPUS
5	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Tayang	0.6		

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous  Next

**Kirim Dupak**



# Panduan Dupak Online Widyaiswara



11. Untuk menambah usulan, ulangi langkah sebelumnya (**jangan diklik tombol kirim dulu**), hingga semua berkas yang ingin diusulkan sudah terupload semua dengan benar

3	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh STTPP(minimal 10jp)	1.8		
3	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh STTPP(minimal 10jp)	1.0		
3	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh STTPP(minimal 10jp)	1.3		
4	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar	4.2		
4	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar	4.2		
5	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Tayang	4.2		
5	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Tayang	4.2		
14	Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Utama	4.24		
14	Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Utama	4.24		
14	Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Utama	5.04		

Showing 1 to 10 of 18 entries

Previous 1 2 Next

12. Setelah dipastikan semua pengajuan terisi, baru klik tombol 'kirim dupak' dibawah

3	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh STTPP(minimal 10jp)	1.8		
3	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh STTPP(minimal 10jp)	1.0		
3	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh STTPP(minimal 10jp)	1.3		
4	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar	4.2		
4	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar	4.2		
5	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Tayang	4.2		
5	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Tayang	4.2		
14	Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Utama	4.24		
14	Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Utama	4.24		
14	Melaksanakan tatap muka Diklat(PNS) Jenjang Utama	5.04		

Showing 1 to 10 of 18 entries

Previous 1 2 Next



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



13. Setelah itu klik kirim Dupak (setelah tombol kirim di klik, maka tidak akan bisa lagi menambah Dupak), maka akan muncul menu sebagai berikut:

The screenshot shows a web browser window with the URL `siwi.lan.go.id/wi/dupak`. The page title is "Kirim Dupak". The form contains the following fields:

- Nilai Angka Kredit Terakhir: (empty text input)
- Pak Terakhir: (empty text input)
- Pangkat/Golongan Terakhir: (dropdown menu showing "III/b")
- SK Pangkat Terakhir: (empty text input)
- Surat Pengantar Unit/Satker: (empty text input)
- Jenjang Jabatan Terakhir: (dropdown menu showing "Widyaiswara Ahli Pertama")
- SK Jabatan Terakhir: (empty text input)

Below the form, there is a red message: "Setelah Dupak Dikirim, Sudah Tidak Dapat Dilakukan Penambahan Dupak Lagi. Untuk Penambahan Dupak, Dilakukan Pada Periode Berikutnya." At the bottom of the form are two buttons: "Lanjutkan" (green) and "Batal" (orange).

14. Setelah semua data diisi dengan benar, klik Lanjutkan

The screenshot shows the same "Kirim Dupak" form, but now with data entered in the fields:

- Nilai Angka Kredit Terakhir: 700
- Pak Terakhir: (empty text input)
- Pangkat/Golongan Terakhir: (dropdown menu showing "IV/c")
- SK Pangkat Terakhir: (empty text input)
- Jenjang Jabatan Terakhir: (dropdown menu showing "Widyaiswara Ahli Madya")
- SK Jabatan Terakhir: (empty text input)

The "Choose File" buttons are now populated with file names: "PAK\_Dupak Online.pdf", "SK Pangkat\_Dupak Online.pdf", and "SK Jabatan\_Dupak Online.pdf". A red arrow points to the "Lanjutkan" button. The red message at the bottom is the same as in the previous screenshot.

# Panduan Dupak Online Widyaiswara



15. Berikut merupakan tampilan akhir layar setelah tombol lanjutkan diklik

NAVIGATION

- Beranda
- Agenda Widyaiswara
- Dupak
- Diklat Berjenjang
- Monitoring & Evaluasi
- Ganti Password
- Sign Out

Beranda / Widyaiswara

UNSUR UTAMA 0.0

UNSUR PENUNJANG 0.0

JUMLAH DUPAK 0.0

Tambah Dupak

### Daftar Pengajuan

Show 10 entries

NO. KK	SUB UNSR	USULAN ANGKA KREDIT	UNDUH
No data available in table			

Showing 0 to 0 of 0 entries

Dupak sudah terkirim ke sekretariat TPI untuk divalidasi, apabila berkas Dupak dinilai valid, maka oleh sekretariat TPI akan dilanjutkan ke TPI untuk dinilai, namun bila berkas Dupak dinilai tidak valid, maka akan dikembalikan ke widyaiswara yang bersangkutan untuk diperbaiki.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



# Panduan Dupak Online Sekretariat TPI/TPI/TPD



## Mekanisme Umum

1 WI mengajukan Dupak Online melalui akses web [siwi.lan.go.id](http://siwi.lan.go.id)

2 Sekretariat TPI/TPD login ke [siwi.lan.go.id](http://siwi.lan.go.id) dengan username dan password yang diberikan Admin Pusat di LAN. Kemudian Sekretariat TPI memverifikasi administrasi pengajuan Dupak Online

3 TPI/TPD login ke [siwi.lan.go.id](http://siwi.lan.go.id) dengan username dan password yang diberikan Admin Pusat LAN. Kemudian TPI menilai pengajuan Dupak Online

4 Setelah masuk ke [siwi.lan.go.id](http://siwi.lan.go.id):  
1. Pilih "Dupak", lalu  
2. Pilih "Detail", untuk menilai Dupak

5 Klik "Unduh" untuk mengecek kesesuaian Bukti Kegiatan dengan pengajuan Angka Kredit

6 Input angka penilaian dan keterangan / alasan tidak dinilai lalu klik "simpan"

7 Ulangi penilaian di setiap Kode Kegiatan lalu setelah selesai, TPI mengirimkan hasil penilaian ke sekretariat TPI

8 Setelah dinilai di TPI, Sekretariat TPI login kembali untuk meneruskan hasil penilaian Dupak ke TPP dan upload dokumen yg diperlukan

9 Hasil penilaian TPI kemudian akan diperiksa kembali kesesuaiannya dengan bukti fisik oleh TPP

10 Setelah dupak dinilai dan diperoleh hasil sidang TPP, TPP akan mengirim HPAK, tabulasi dan penjelasan ke masing-masing Widyaisawara



INTEGRITAS



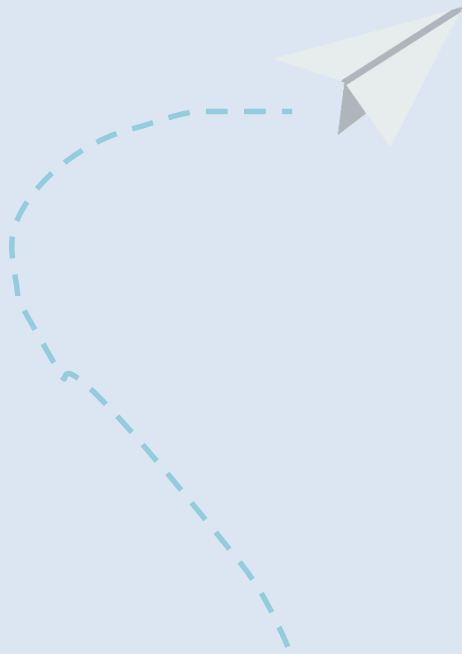
PROFESIONAL



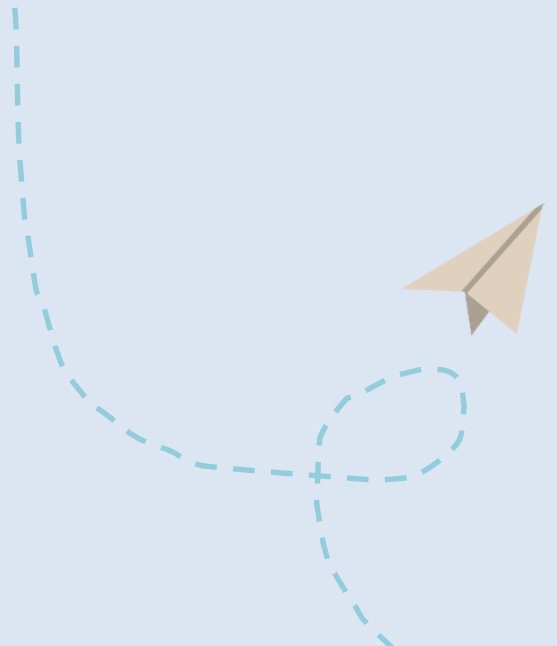
INOVATIF



PEDULI



# Panduan Sekretariat TPI



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

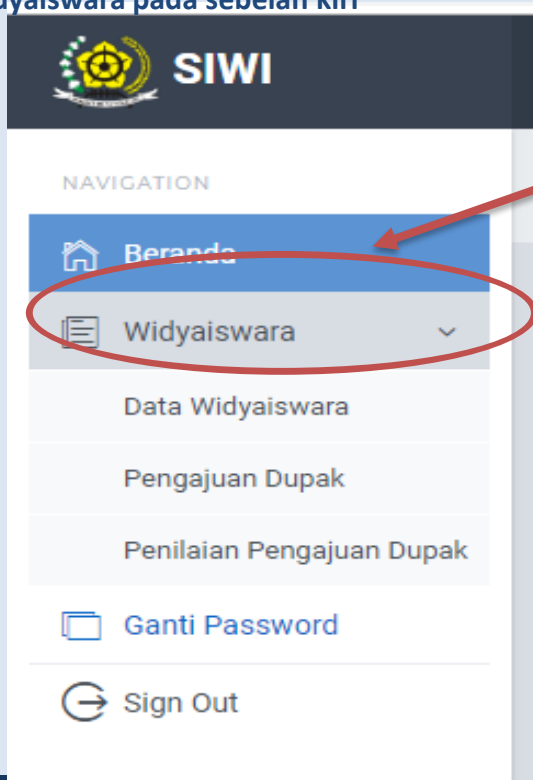
# Panduan Dupak Online Sekretariat TPI



1. Login dengan username dan password sebagai sekretariat TPI



2. Klik menu widyaiswara pada sebelah kiri



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF

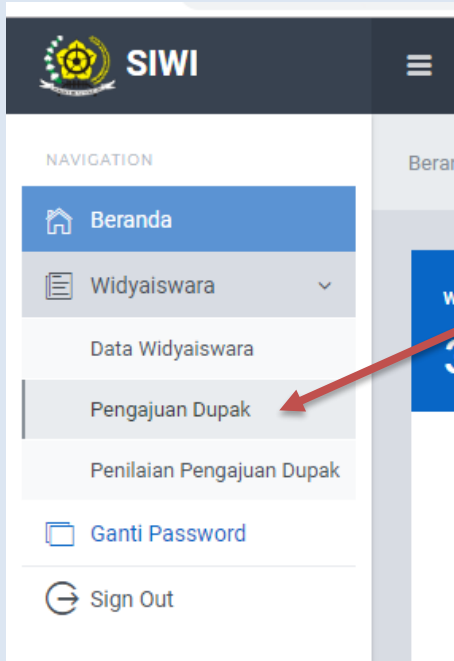


PEDULI

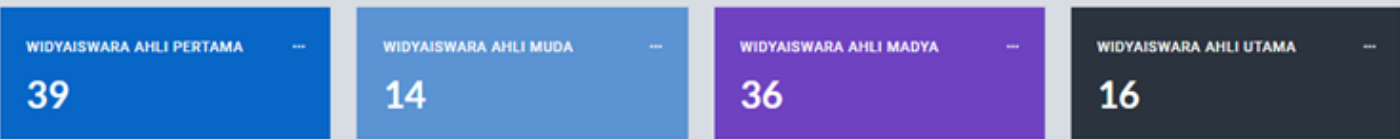
# Panduan Dupak Online Sekretariat TPI



## 3. Klik 'pengajuan dupak'



## 4. Klik detail untuk widyaiswara yang akan dinilai, lalu klik unduh untuk melihat dokumen Widyaiswara yang akan dinilai



### Daftar Pengajuan Dupak Widyaiswara Lembaga Administrasi Negara (LAN)

Show 10 entries

Search:

NIWN	NAMA	JENJANG	ANGKA KREDIT	DETAIL
1983030320190212158	Dewi Kumalasari	Widyaiswara Ahli Madya	700.0	<a href="#">Detail</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Panduan Dupak Online Sekretariat TPI



5. Apabila berkas yang diupload sudah sesuai, maka klik tombol Teruskan Dupak (warna hijau), maka Dupak secara otomatis terkirim ke TPI. Namun, apabila berkas yang diupload dinilai belum sesuai, maka klik tombol Prasarat Tidak sesuai (warna merah), maka berkas akan secara otomatis dikembalikan ke widyaiswara yang bersangkutan untuk dapat diperbaiki dan diajukan kembali.

Show 10 entries

Search:

NO. KK	SUB UNSR	USULAN ANGKA KREDIT	UNDUH
4	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar	0.6	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[Teruskan Dupak](#) [Prasarat Tidak Sesuai](#) [Kembali Ke Daftar](#)

6. Setelah klik tombol Teruskan Dupak, maka tampilan layar akan berubah seperti berikut:

The screenshot shows the SIWI dashboard with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area displays a summary of Widyaiswara categories and a table for the 'Daftar Pengajuan Dupak Widyaiswara Lembaga Administrasi Negara (LAN)'. The table is currently empty, showing 'No data available in table'.

WIDYAIWARA AHLI PERTAMA	WIDYAIWARA AHLI MUDA	WIDYAIWARA AHLI MADYA	WIDYAIWARA AHLI UTAMA
39	14	36	16

NIWN	NAMA	JENJANG	ANGKA KREDIT	DETAIL
No data available in table				

Pengajuan Dupak secara otomatis telah terkirim ke TPI untuk selanjutnya dinilai.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF

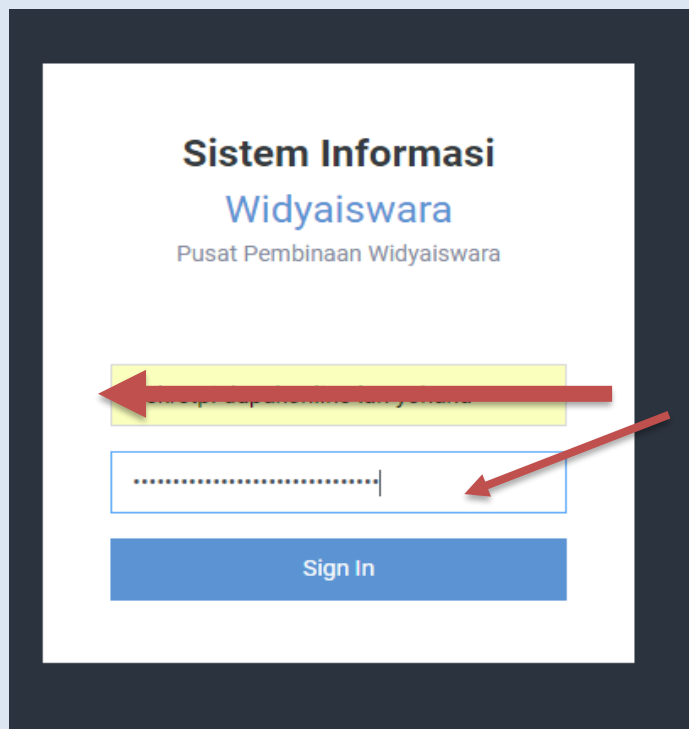


PEDULI

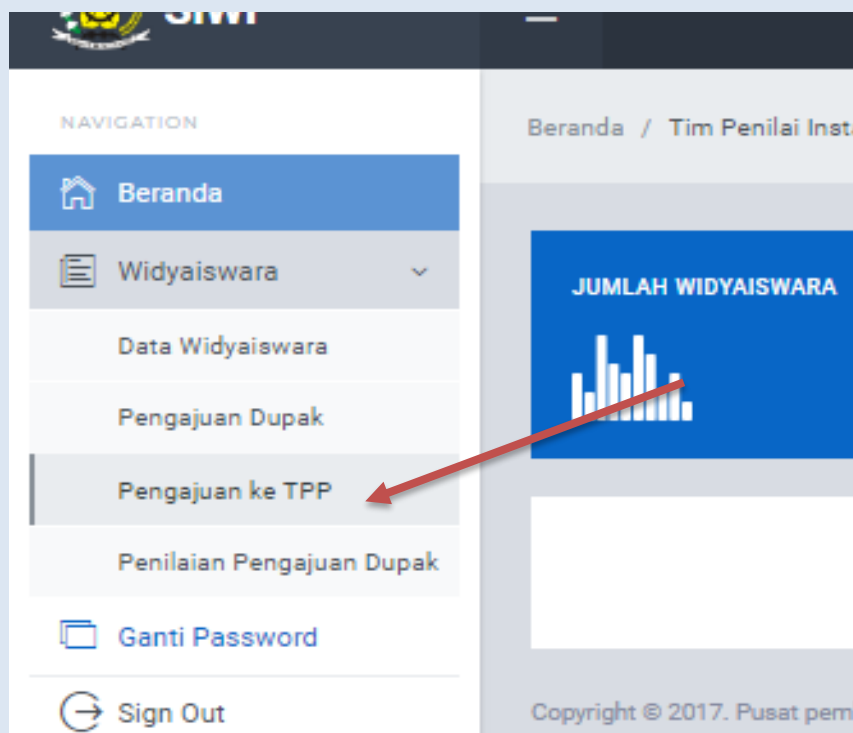
# Panduan Dupak Online Sekretariat TPI



7. Setelah dinilai di TPI, login kembali dengan username dan password sebagai sekretariat TPI/TPD untuk diteruskan ke TPP



8. Klik `Pengajuan ke TPP`



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



Kemudian Upload Dokumen “surat pengantarr” dan “daftar dupak”

19 12 16 2

## Daftar Pengajuan Dupak Widyaiswara ke TPP Pemerintah Aceh

Show 10 entries

Search:

NIWN	NAMA	JENJANG	ANGKA KREDIT	DETAIL
No data available in table				

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Surat Pengantar  No file chosen

Daftar Dupak  No file chosen



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Panduan Dupak Online Sekretariat TPI



Klik `Kirim DUPAK ke TPP` setelah seluruh pengajuan DUPAK telah dinilai di TPI

WIDYAISWARA AHLI PERTAMA

29

WIDYAISWARA AHLI MUDA

21

WIDYAISWARA AHLI MADYA

48

## Daftar Pengajuan Dupak Widyaiswara ke TPP Lembaga Administrasi Negara (LAN)

Show  entries

NIWN	NAMA	JENJANG
1987052720190112040	yoga suganda sukanto	Widyaiswara Ahli Madya
1991082520190112052	Tika Setiawaty, S.Sos.	Widyaiswara Ahli Madya

Showing 1 to 2 of 2 entries

Kirim Dupak ke TPP



INTEGRITAS



PROFESIONAL

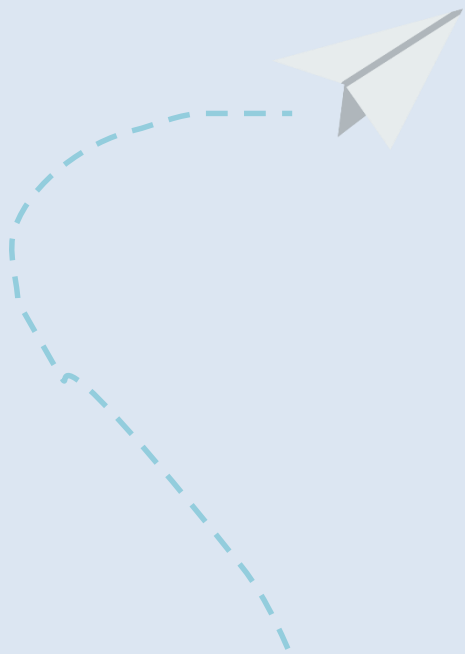


INOVATIF

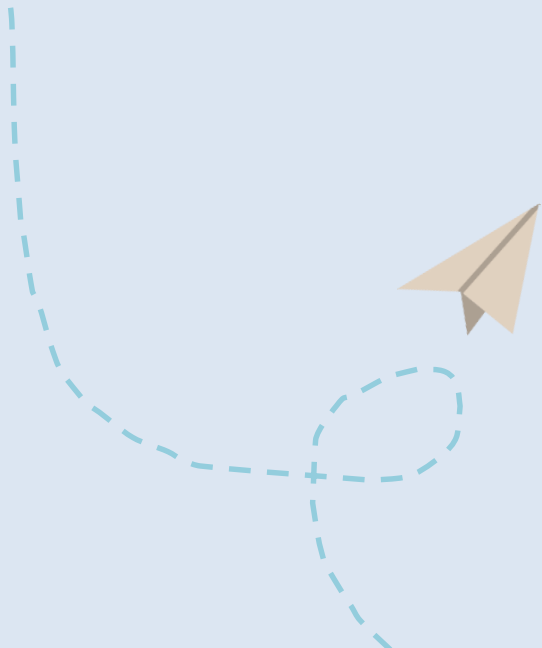


PEDULI





# Panduan TPI/TPD



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF

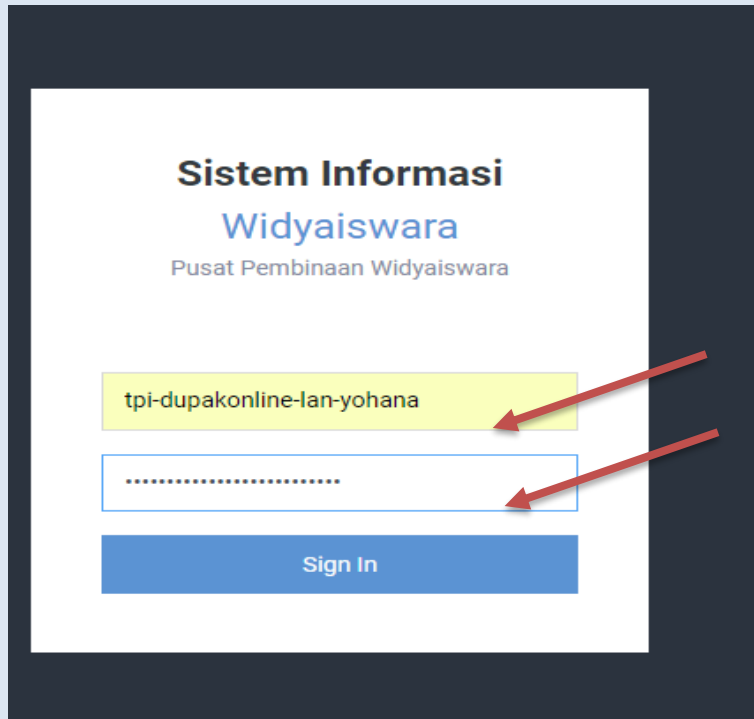


PEDULI

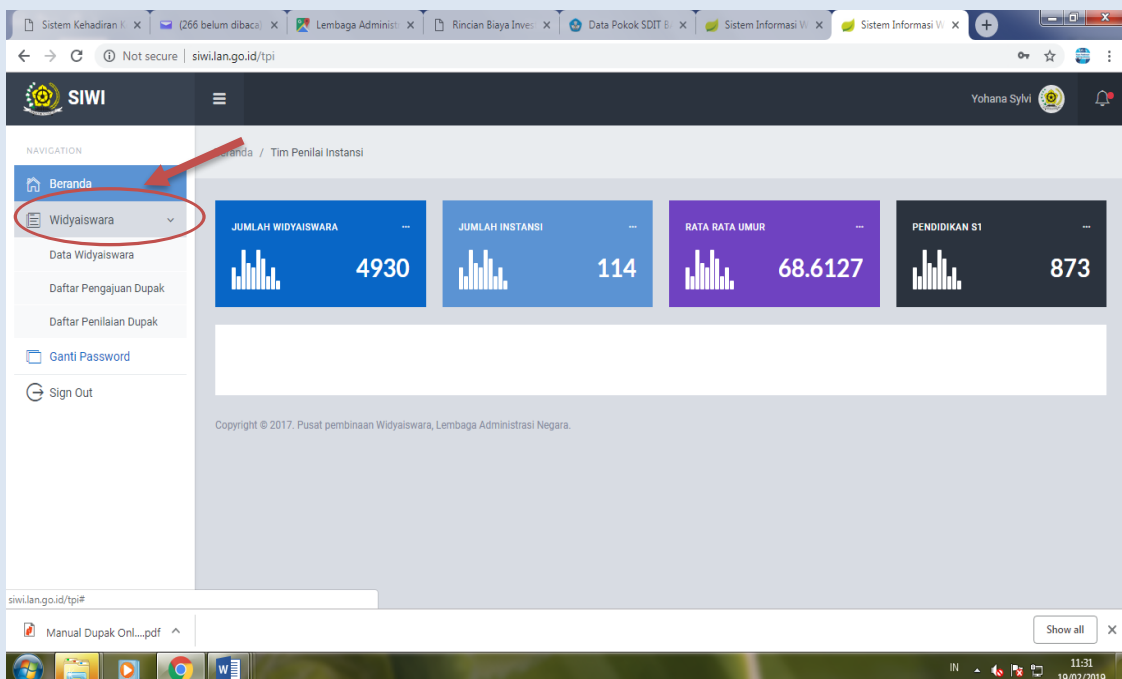
# Panduan Dupak Online TPI/TPD



## 1. Login dengan username dan password sebagai TPI



## 2. Klik menu widyaiswara pada sebelah kiri



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Panduan Dupak Online TPI/TPD



## 3. Klik 'daftar pengajuan dupak'

The screenshot shows the SIWI web application interface. The navigation menu on the left includes 'Beranda', 'Widyaiswara', 'Data Widyaiswara', 'Daftar Pengajuan Dupak' (highlighted with a red arrow), 'Daftar Penilaian Dupak', 'Ganti Password', and 'Sign Out'. The main content area displays four summary cards for different levels of Widyaiswara: WIDYAISWARA AHLI PERTAMA (39), WIDYAISWARA AHLI MUDA (14), WIDYAISWARA AHLI MADYA (36), and WIDYAISWARA AHLI UTAMA (16). Below these cards is the title 'Daftar Pengajuan Dupak Widyaiswara Lembaga Administrasi Negara (LAN)'. A table lists two entries with columns for NIWN, NAMA, JENJANG, ANGKA KREDIT, and DETAIL. The first entry is Erni Yuni Astuti, S.E. with a credit of 750.0, and the second is Dewi Kumalasari with a credit of 700.0. A red arrow points to the 'DETAIL' link for the first entry.

NIWN	NAMA	JENJANG	ANGKA KREDIT	DETAIL
1978062420190212116	Erni Yuni Astuti, S.E	Widyaiswara Ahli Madya	750.0	<a href="#">Detail</a>
1983030320190212158	Dewi Kumalasari	Widyaiswara Ahli Madya	700.0	<a href="#">Detail</a>

## 4. Klik detail untuk widyaiswara yang akan dinilai

This screenshot is identical to the previous one, but with a red arrow pointing to the 'DETAIL' link for the first entry in the table, indicating the next step in the process.

NIWN	NAMA	JENJANG	ANGKA KREDIT	DETAIL
1978062420190212116	Erni Yuni Astuti, S.E	Widyaiswara Ahli Madya	750.0	<a href="#">Detail</a>
1983030320190212158	Dewi Kumalasari	Widyaiswara Ahli Madya	700.0	<a href="#">Detail</a>



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Panduan Dupak Online TPI/TPD



## 5. klik unduh untuk melihat berkas yang akan dinilai

The screenshot shows the SIWI web application interface. The page title is "Detail Dupak Dewi Kumalasari" under the category "Widyaiswara Ahli Madya, Pembina Utama Muda - IV/c". The page displays a table with one entry. A red arrow points to the "UNDUH" button in the table row.

NO. KK	SUB UNSR	USULAN ANGKA KREDIT	UNDUH	NILAI	KETERANGAN
4	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar	0.6		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[Simpan Penilaian Dupak](#)

## 6. Apabila berkas sudah diperiksa, beri penilaian pada kolom nilai, dan beri alasan penilaian pada kolom keterangan

The screenshot shows the SIWI web application interface. The page title is "Detail Dupak Dewi Kumalasari" under the category "Widyaiswara Ahli Madya, Pembina Utama Muda - IV/c". The page displays a table with one entry. Red arrows point to the "NILAI" and "KETERANGAN" columns in the table row.

NO. KK	SUB UNSR	USULAN ANGKA KREDIT	UNDUH	NILAI	KETERANGAN
4	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar	0.6		<input type="text"/>	<input type="text"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

[Simpan Penilaian Dupak](#)



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Panduan Dupak Online TPI/TPD



## 7. Lakukan langkah serupa untuk pengajuan berkas lainnya

Detail Dupak Dewi Kumalasari

Widyaiswara Ahli Madya, Pembina Utama Muda - IV/c

Show 10 entries

NO. KK	SUB UNSR	USULAN ANGKA KREDIT	UNDUH	NILAI	KETERANGAN
4	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar	0.6		0.6	<input type="text" value="bukti fisik sesuai"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Simpan Penilaian Dupak](#)

## 8. Apabila berkas sudah diperiksa, klik tombol 'Simpan Penilaian Dupak'

Detail Dupak Dewi Kumalasari

Widyaiswara Ahli Madya, Pembina Utama Muda - IV/c

Show 10 entries

NO. KK	SUB UNSR	USULAN ANGKA KREDIT	UNDUH	NILAI	KETERANGAN
4	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk : Bahan Ajar	0.6		0.6	<input type="text" value="bukti fisik sesuai"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Simpan Penilaian Dupak](#)



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

# Panduan Dupak Online TPI/TPD



## 9. Tampilan layar akan seperti berikut:

SIWI

Yohana Sylvi

NAVIGATION

- Beranda
- Widyaiswara
- Ganti Password
- Sign Out

Beranda / Daftar Widyaiswara per Instansi

WIDYAIWARA AHLI PERTAMA 39

WIDYAIWARA AHLI MUDA 14

WIDYAIWARA AHLI MADYA 36

WIDYAIWARA AHLI UTAMA 16

### Daftar Pengajuan Dupak Widyaiswara Lembaga Administrasi Negara (LAN)

Show 10 entries

Search:

NIWN	NAMA	JENJANG	ANGKA KREDIT	DETAIL
1978062420190212116	Erni Yuni Astuti, S.E	Widyaiswara Ahli Madya	750.0	<a href="#">Detail</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Manual Dupak Onl...pdf

Show all

11:46 19/02/2019

## 10. Untuk melihat hasil penilaian, klik tombol 'detail'

SIWI

Yohana Sylvi

NAVIGATION

- Beranda
- Widyaiswara
- Ganti Password
- Sign Out

Beranda / Daftar Widyaiswara per Instansi

WIDYAIWARA AHLI PERTAMA 39

WIDYAIWARA AHLI MUDA 14

WIDYAIWARA AHLI MADYA 36

WIDYAIWARA AHLI UTAMA 16

### Daftar Pengajuan Dupak Widyaiswara Lembaga Administrasi Negara (LAN)

Show 10 entries

Search:

NIWN	NAMA	JENJANG	ANGKA KREDIT	DETAIL
1978062420190212116	Erni Yuni Astuti, S.E	Widyaiswara Ahli Madya	750.0	<a href="#">Detail</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Manual Dupak Onl...pdf

Show all

11:46 19/02/2019



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



## Hal-hal penting yang menjadi perhatian

### 1. Widyaiswara

- Widyaiswara dapat mengakses aplikasi DUPAK online dengan menggunakan **NIP** yang dimiliki. Untuk mendapatkan akses ke website **siwi.lan.go.id**, Widyaiswara harus terlebih dahulu memiliki **NIWN** yang diperoleh dengan registrasi ke Admin Pusat di LAN.
- Widyaiswara yang belum memiliki NIWN diharuskan untuk segera melakukan proses registrasi NIWN yang dikoordinasikan melalui lembaga pelatihan masing-masing dengan melengkapi data yang diperlukan.
- Widyaiswara menyiapkan usulan dan kelengkapan berkas DUPAK dalam bentuk soft file word, PDF, atau scan untuk bisa menggunakan layanan DUPAK online. Bahan-bahan dalam satu kegiatan dijadikan satu dalam bentuk zip atau rar dan diunggah dalam sistem.
- Untuk kegiatan **pengembangan profesi**, usulan bisa dilakukan melalui Dupak Online dengan menscan seluruh bukti fisik beserta persyaratan administrasinya atau melalui **Dupak manual berbasis kertas**.

### 2. Sekretariat TPI/TPD

- Sekretariat TPI/TPD dapat mengakses aplikasi Dupak online dengan menggunakan akun yang diberikan oleh Admin Pusat di LAN.
- Sekretariat TPI/TPD memiliki tugas dan wewenang sama seperti dalam proses penyampaian Dupak secara manual.
- Sekretariat TPI/TPD memvalidasi data Widyaiswara (SK Jabatan dan pangkat terakhir, HPAK/PAK terakhir).
- Sekretariat TPI/TPD mengirimkan usulan Dupak Widyaiswara ke TPP dengan dilengkapi surat pengantar dari instansi melalui aplikasi Dupak Online.





## Hal-hal penting yang menjadi perhatian

### 3. TPI/TPD

- TPI/TPD dapat mengakses aplikasi Dupak online dengan menggunakan akun yang diberikan oleh Admin Pusat di LAN.
- Proses penilaian kinerja Widyaiswara dilakukan melalui tahap yang sama seperti penilaian secara manual berbasis kertas.
- TPI/TPD memeriksa kesesuaian kegiatan yang diusulkan dengan persyaratan.
- TPI/TPD melakukan penilaian Dupak sesuai dengan angka kredit per kode kegiatan.
- Bagi Instansi yang belum memiliki TPI, maka peran dari TPI akan dilaksanakan oleh sekretariat TPI atau PIC dari kepegawaian, namun hanya sebatas meneruskan pengajuan Dupak ke LAN sebagai TPP dan penilaian akan dilakukan oleh TPP.

### 4. Unit Kerja

- Mengkoordinir dan memastikan Widyaiswara, sekretariat TPI/TPD, TPI/TPD dapat mengakses aplikasi Dupak Online.
- Menyampaikan permohonan pembuatan akun sekretariat TPI/TPD, TPI/TPD jika ada perubahan atau penambahan anggota.







Pusbin Jabfung  
Bpkp ASN



@PusbinJf\_BKASN



pusbinjf\_lan



siwi.lan.go.id



bangkomdanmonevasn  
@gmail.com



(021) 3868201-5; Fax: (021)  
3868209

**PUSAT PEMBINAAN JABATAN FUNGSIONAL  
BIDANG PENGEMBANGAN KOMPETENSI  
PEGAWAI ASN**



Jl. Veteran No.10, Gambir, Jakarta, 10110

Gedung B Lantai 6 dan 7



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI